

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 13 «Родничок»

Лысенко А.П.
приказ № 1/44-од от 09.01.2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ № 13 «Родничок»
на 2024 год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов.			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	январь	Заведующий Лысенко А.П.
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупции	по мере необходимости	Заведующий Лысенко А.П. Зам. по ВМР Кирюхина Ж.В.
1.1.3	Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Реализация в течение всего периода	Заведующий Лысенко А.П., рабочая комиссия
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование и осуществление руководства МБДОУ			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	февраль	Зам. по ВМР Кирюхина Ж.В.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий .	Постоянно	Заведующий Лысенко А.П.
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	Весь период	Заведующий Лысенко А.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 13 «Родничок»

Лысенко А.П.
приказ № 1/44-од от 09.01.2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ № 13 «Родничок»
на 2024 год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов.			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	январь	Заведующий Лысенко А.П.
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупции	по мере необходимости	Заведующий Лысенко А.П. Зам. по ВМР Кирюхина Ж.В.
1.1.3	Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Реализация в течение всего периода	Заведующий Лысенко А.П., рабочая комиссия
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование и осуществление руководства МБДОУ			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	февраль	Зам. по ВМР Кирюхина Ж.В.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий .	Постоянно	Заведующий Лысенко А.П.
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об	Весь период	Заведующий Лысенко А.П. Зам. по ВМР

	«эффективности» принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - собраниях Трудового коллектива; - родительских собраниях.		Кирюхина Ж.В.
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заведующий Лысенко А.П.
II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Регламентация использования в целях предупреждения коррупции.			
2.1.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ.	ежеквартально	Заведующий Лысенко А.П.
2.1.2.	Организация контроля за использованием государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ: - за целевым использованием бюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий Лысенко А.П.
2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации.			
2.2.1.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	Постоянно	Заведующий Лысенко А.П.
2.2.2.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте МБДОУ	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте – инструктор по ФИЗО Кушнир И.П.

2.2.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	По плану	Заведующий Лысенко А.П.
2.2.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда.	Постоянно	Заведующий Лысенко А.П.
2.2.5.	Размещения на официальном сайте ДОУ отчета по образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	По отдельному плану.	Ответственный за размещение информации на официальном сайте – инструктор по ФИЗО Кушнир И.П.
2.3. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.3.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан в установленные сроки.	В течение года	Заведующий Лысенко А.П.
2.3.2.	Информирование персонала МБДОУ об изменениях действующего законодательства в сфере образования.	В течение года	Заведующий Лысенко А.П.
2.4. Меры по повышению профессионального уровня			
2.4.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики: семинары для работников, собрания трудового коллектива, педагогические советы.	Весь период	Заведующий Лысенко А.П.
2.4.2.	Подведение итогов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2024	Заведующий Лысенко А.П.