



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

14 ноября 2022 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 853

Об утверждении порядка установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2023 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2023 год.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Лермонтова от 29 ноября 2021 г. № 780 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2022 год».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее чем с 01 января 2023 года.

Исполняющий полномочия
главы города Лермонтова,
первый заместитель главы
администрации города Лермонтова



Е.Н. Кобзева

ПОРЯДОК

установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2023 год (далее – Порядок) устанавливает размер родительской платы, определяет механизм взимания и предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольных учреждениях) устанавливается учредителем на 2023 год в размере 1500,00 рублей.

2.2. Размер установленной родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в дошкольных учреждениях не изменяется в зависимости от количества рабочих дней в месяце.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях вносится ежемесячно за один месяц вперед с последующим перерасчетом. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы. Родительская плата вносится на лицевой счет дошкольного учреждения.

3.2. Родительская плата зависит от количества дней посещения ребенком дошкольного учреждения. В случае несвоевременного сообщения

родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам оплата начисляется в таблице в течение последующих трех дней.

3.3. Плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в дошкольном учреждении;
- пропуск, в связи с отпуском родителей (законных представителей) при предоставлении заявления от них.

3.4. Родительская плата рассчитывается в соответствии с таблицем посещения ребенка, который ведется воспитателем соответствующей группы дошкольного учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

4.1. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях носит заявительный характер.

4.2. Льготы в размере 100 процентов от установленной родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях предоставляется следующим воспитанникам:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;

4.3. Льготы в размере 50 процентов от установленной родительской платы по оплате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях предоставляется детям работников дошкольных учреждений.

4.4. Для получения льготы по оплате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях родители (законные представители), должны представить в учреждение следующие документы:

4.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
письменное заявление законного представителя;
справка, выданная отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, о статусе ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.4.2. Для детей-инвалидов:
письменное заявление родителя (законного представителя);
справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4.3. Для детей работников дошкольных учреждений:

письменное заявление родителя (законного представителя);
справку с места работы.

4.5. Право на льготу по родительской плате на следующий год подтверждается ежегодно в срок до 01 октября текущего года.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Средства, поступившие от родителя за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в сумме 1500,00 рублей направляются в размере до 85 процентов на продукты питания, остальные на прочие расходы (за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества), а также на приобретение предметов, обеспечивающих хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

Управляющий делами
администрации города Лермонтова



А.В. Донцова