

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок»

ПРИКАЗ

« 15 » января 2018 г.

№ 17 – од

Об утверждении положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ № 13 «Родничок»

В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобразования России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Лермонтова, утвержденного постановлением администрации города Лермонтова от 22.09.2017 г. № 875, Уставом МБДОУ № 13 «Родничок», лицензией на ведение образовательной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ № 13 «Родничок» (приложение 1).
2. Утвердить форму договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг (приложение 2).
3. Утвердить положение об оплате труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг в МБДОУ № 13 «Родничок» (приложение 3).
4. Инструктору по ФИЗО Кушнир И.П., ответственному за ведение официального сайта, разместить настоящее Положение на официальном сайте МБДОУ.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего
МБДОУ № 13 «Родничок»
С приказом ознакомлен:

А.П.Гогиава

_____/_____/_____
(расшифровка подписи) (подпись) (дата)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ № 13 «Родничок»

_____ А.П. Гогиава

Приказ № 17-од от «15» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ - ДЕТСКОМ САДУ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 13 «РОДНИЧОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобразования России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Лермонтова, утвержденного постановлением администрации города Лермонтова от 22.09.2017 г. № 875, Уставом МБДОУ № 13 «Родничок», лицензией на ведение образовательной деятельности и перечнем платных образовательных и иных услуг (работ).

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок» (далее – МБДОУ) в соответствии с законодательством РФ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (далее по тексту ДПО услуги). Направления по дополнительным платным образовательным услугам, оказываемым МБДОУ, и порядок их предоставления определяется Уставом МБДОУ, наличием Лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания ДПО услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление в МБДОУ.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных

расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности МБДОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. МБДОУ, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. МБДОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.11. ДОУ обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.12. Информация, предусмотренная пунктами 1.10 и 1.11. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.15. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей услуг – родителей (законных представителей) обучающихся.

1.16. Платные образовательные услуги оказываются всем желающим (при наличии свободных мест в группах).

1.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами педагогического Совета и принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей воспитанников и населения в получении дополнительного образования и развития их личности,
- повышения уровня оплаты труда работников МДОУ;
- совершенствования учебно-материальной базы МДОУ.

2.2. Основные задачи, решаемые МБДОУ при реализации платных дополнительных образовательных услуг:

- насыщение рынка МБДОУ образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- привлечение в МБДОУ дополнительных источников финансирования.

2.3. Организация системы платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся;

- определение перечня платных дополнительных образовательных услуг и внесение его в Устав МБДОУ;

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

3. Виды дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель на основании Лицензии вправе оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг по направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- научно-техническое;
- коррекционно-развивающее.

Дополнительные платные образовательные услуги педагогов по основному месту работы могут оказываться только после отработки часов по тарификации.

3.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности, если доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в учреждение.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей МБДОУ. Изучение спроса осуществляется дошкольным образовательным учреждением путем анкетирования родителей воспитанников.

4.2. Перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг согласовывается педагогическим Советом для последующего его утверждения руководителем МБДОУ. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

4.3. Руководитель МБДОУ:

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками МБДОУ, а также с лицами, не являющимися работниками МБДОУ, привлекаемыми для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

заключает трудовые договоры (или дополнительные соглашения к трудовым договорам или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками МБДОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществлению контроля данного вида деятельности.

4.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных педагогическим Советом дополнительных образовательных или учебных программ.

4.5. Непосредственно образовательная деятельность в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг организуется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13)».

4.6. Непосредственно образовательная деятельность в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг организуется согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Непосредственно образовательная деятельность в оказании платных дополнительных образовательных услуг организуется по мере комплектования групп.

4.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор об оказании платной дополнительной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

Полное наименование МБДОУ – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя (юридический адрес);

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4.11. До заключения Договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МБДОУ и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

сведения о должностных лицах МБДОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;

перечень платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости по Договору;

порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем (заведующим) МБДОУ должны быть предоставлены:

Закон об образовании;

Закон о защите прав потребителей;

Устав МБДОУ;

нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;

лицензия на право ведения образовательной деятельности;

настоящее Положение;

другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

адреса и телефоны Учредителей;

образцы Договоров с родителями (законными представителями);

программы платных образовательных услуг;

расчет стоимости и прейскурант на платные образовательные услуги;

сведения, относящиеся к Договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

4.13. Оказание платных дополнительных образовательных услуг организуется после подписания Договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ на дату заключения договора

4.16. По инициативе исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.17. Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится в сроки, указанные в Договоре по безналичному расчету через отделения банков на счет учреждения указанный в Договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.18. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оплаты труда работников МБДОУ № 13 «Родничок», привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг и может производиться в следующих формах:

ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги, согласно трудовому договору по совместительству,

ежемесячной доплаты в виде фиксированной суммы в рублях или процентов от приносящей доход деятельности по данному виду ДПО услуги из привлеченных средств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, на основании дополнительного соглашения;

вознаграждение по договору гражданско-правового характера.

5. Расчет стоимости платных образовательных услуг

5.1. Настоящий порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг (работ) (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Лермонтова.

5.2. Формирование цены на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.3. При расчете цены услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг на 1 сентября учебного года.

5.4. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги входят:

а) общий фонд оплаты труда, в том числе:

расходы на оплату труда категории педагогических работников Организации;

расходы на оплату труда категории учебно-вспомогательного персонала Организации;

расходы на оплату труда категории служащих Организации;

расходы на оплату труда категории рабочих Организации;

расходы на оплату труда административно-управленческого персонала Организации;

начисления на заработную плату в размере определенном законодательством Российской Федерации.

б) материальные затраты, в том числе:

расходы на оплату коммунальных платежей (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение);

расходы на услуги связи (электросвязь, Интернет);

транспортные услуги;

услуги по содержанию имущества;

увеличение стоимости материальных запасов;

расходы на приобретение расходных материалов;

прочие работы, услуги.

в) амортизация оборудования задействованного в оказании платной образовательной услуги

5.5. Определение цены.

5.5.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платных образовательных услуг (работ), с учетом спроса на платные образовательные услуги (работы) и требований к качеству платных образовательных услуг (работ). Цена единицы платных образовательных услуг (работ) в месяц на одного воспитанника устанавливается на учебный год и утверждается заведующим МБДОУ.

5.5.2. Цена на разовую услугу (работу) может устанавливаться как в соответствии с калькуляцией, так и носить договорной характер.

5.5.3. Затраты учреждения делятся:

- на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных образовательных услуг (работ) и потребляемые в процессе ее предоставления;

- на затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБДОУ в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платных образовательных услуг (работ);

5.5.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платных образовательных услуг (работ), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платных образовательных услуг (работ);

материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания платных образовательных и иных услуг (работ);

прочие расходы, отражающие специфику оказания платных образовательных услуг (работ).

5.5.5. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются расходы связанные с реализацией городских и ведомственных целевых программ, общественно значимых и оздоровительных мероприятий, выплатой пособия по социальной помощи населению.

5.6. Цена устанавливается на учебный год и утверждается руководителем образовательного учреждения. Стоимость оказываемых МБДОУ платных дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.7. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг указан в Приложении к настоящему Положению «Экономическое обоснование расчета стоимости ДПО услуги», являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

-средств родителей (законных представителей);

-средств других заказчиков услуг;

-благотворительных пожертвований;

-сторонних организаций.

6.3. Дополнительные платные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от «07» марта 1995 г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ, поэтому Учреждение оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам. Стоимость на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании методики расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося.

6.4. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичной форме, средства зачисляются на расчетный счет Учреждения указанный в договоре. Заказчик вправе представить в Учреждение квитанцию или иной документ подтверждающий оплату.

6.5. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

6.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение. Средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг, отраженные на счете учреждения, являются собственностью образовательного учреждения и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной в установленном порядке. План ФХД по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим МБДОУ один раз в году с ежеквартальной корректировкой.

6.8. Расходование средств от платных услуг осуществляется МБДОУ самостоятельно и может быть направлено: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников, выплату ежемесячных, ежеквартальных и годовых премий, выплату материальной помощи и иные нужды организации.

6.9. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных услуг, определяются по каждой конкретной платной услуге в соответствии с калькуляцией и стоимостью платной услуги, утвержденной заведующим МБДОУ.

6.10. Доход от оказания платных образовательных услуг распределяется следующим образом:

- на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, приглашенных работников с начислением) - до 50 %.

- все оставшиеся денежные средства (до 50%) расходуются в соответствии с пунктом 6.8. настоящего положения на основании решения руководителя.

6.11. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников производятся на основании:

- приказа руководителя;
- журнала посещаемости получателей услуги;
- табеля либо актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг и действующим законодательством РФ.

6.12. Курирование вопросов расходования внебюджетных средств осуществляет Совет трудового коллектива учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и выполняет следующие функции:

- согласует с заведующим приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- контролирует соответствие расходов принятому решению;
- отчитывается перед высшим органом управления МБДОУ о расходовании внебюджетных средств.

6.13. Учет средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору МБДОУ и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков в оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители обучающихся (или их законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. Для записи предложений родителей воспитанников (или их законных представителей), получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга отзывов и предложений». Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является кабинет заведующего МБДОУ.

Приложение 2
к Приказу № 17-од
от «15» января 2018 г.

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Лермонтов

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад – ясли комбинированного вида №13 «Родничок» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 5887 от «05» июля 2017 г. серия 26Л01 № 0002141, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, в лице исполняющего обязанности заведующего МБДОУ **Гогинава Анны Павловны**, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, действующего на основании Устава МБДОУ, далее – «Исполнитель», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий по адресу:

_____, далее – «Заказчик»,
в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ обучающимся следующих видов дополнительных образовательных услуг на платной основе:

Образовательная услуга	Кол-во занятий в месяц	Кол-во занятий в неделю	Стоимость 1 занятия	Стоимость услуги
Художественно-эстетическая направленность: «Цветные ладошки» - авторская программа Лыковой И.А. Целью программы «Цветные ладошки» является <ul style="list-style-type: none">развитие художественных способностей посредством рисования различными красочными материалами гуашь, акварель, пальчиковые краски, восковые мелки, пастель;развитие творческих способностей детей средствами нетрадиционных техник рисования, умения соединять в одном рисунке различные материалы для получения выразительного образа;самореализация ребенка.	8	2	62-50 руб.	500 руб.
Социально-педагогическая направленность: «Развивай-ка» Развивающие игры по авторским технологиям и методикам, срок освоения программы – 6 лет. Развитие познавательного интереса, логического мышления и речи младшего дошкольника средствами развивающих, обучающих и игровых технологий по методикам Дьенеша, Кюизенера, Воскобовича, Никитина. 2 раза в неделю. Возраст детей от 2 до 7 лет.	8	2	62-50 руб.	500 руб.
«АБВГДЕйка»- предшкольная подготовка по авторской программе Т.В.Калининой, срок освоения программы – 2 года. Комплексная подготовка детей дошкольного возраста к	8	2	62-50 руб.	500 руб.

обучению в школе, приобретение элементарных вычислительных навыков, чтение слогов, слов, предложений. <u>2 раза в неделю. Возраст детей от 5-7 лет.</u>				
Коррекционно-развивающая направленность:				
<i>Логопедический пункт</i>	8	2	250 руб.	2000 руб.

1.2. Занятия с обучающимися проводятся по утвержденным программам в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной деятельности, программными требованиями и возрастными нормами детей дошкольного возраста (СанПиН 2.4.1.3049-13), а так же с графиками, расположенными в местах проведения занятий.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуга не может быть оказана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляется за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления).

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей. Оказание

дополнительной услуги не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2.1.4. Сохранить место за ребенком (в системе оказываемых дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

2.2.3. Выполнять рекомендации и задания для подготовки обучающегося к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками по дополнительным образовательным услугам.

2.2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Незамедлительно сообщать руководителю МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБДОУ.

2.2.8. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию.

2.2.9. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о прекращении занятий.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно:

- осуществлять образовательный процесс, изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью;
- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточного мониторинга освоения программы обучающихся;
- осуществлять подбор и расстановку кадров;
- индексировать размеры платы за предоставляемые услуги, в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за месяц по согласованию с Заказчиком, или уменьшить объем услуги;
- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие МБДОУ право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора досрочно.

3.2. Заказчик имеет право:

- выбирать виды дополнительных образовательных услуг;
- предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- получения полной и достоверной информации об успеваемости, поведении отношении обучающегося к занятиям, а также о результатах в отношении обучения;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- вносить предложения в адрес администрации МБДОУ по улучшению организации дополнительных образовательных услуг;
- оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой обучения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- расторгнуть договор досрочно, с предупреждением другой стороны в письменном виде.

IV. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.2. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.5. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине (отпуск по заявлению, по болезни, при наличии медицинской справки органов здравоохранения) производится перерасчет оплаты оказанных услуг. Перерасчет за дополнительные платные образовательные услуги в случае отсутствия обучающегося без уважительной причины не производится.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «__» _____ 201_ г. и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в текущем учебном году по «__» _____ 201_ г.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты

Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению программы обучения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель несет полную ответственность за полноту и качество оказываемых образовательных услуг. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе требовать безвозмездного оказания образовательных услуг.

6.5. При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением за 10 дней, с погашением имеющейся задолженности перед учреждением.

V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение «Личный листок по выбору платных образовательных услуг обучающегося»;

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок»
Адрес: 357 340, Ставропольский край, г. Лермонтов, пр. Химиков, д. № 12
ИНН 2629004807
КПП 262901001
ОГРН 1022603426075

И.о. заведующего МБДОУ № 13 «Родничок»

_____ А.П. Гогиава

ЗАКАЗЧИК

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

Тел: _____
Подпись _____

Расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 13 «Родничок»
А.П. Гогиава
Приказ № 17-од от «15» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К
ОКАЗАНИЮ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, УСЛУГ
В МБДОУ № 13 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Положением «Об организации дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду комбинированного вида № 13 «Родничок» (далее МБДОУ) и определяет порядок оплаты труда работников привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг.

1.2. Оплата труда указанных работников осуществляется за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (дополнительные платные, в том числе образовательные) услуги (далее внебюджетные средства).

1.3. Положение разработано с целью установления порядка оплаты труда работников МБДОУ, привлекаемых к выполнению работ по предоставлению платных услуг, в том числе образовательных, материального стимулирования работников к повышению качества оказываемых услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

1.4. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок распределения заработной платы, размер платы работникам МБДОУ, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг.

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда
по предоставлению платных услуг**

2.1. Фонд оплаты труда по предоставлению платных услуг формируется из средств, поступивших на счет МБДОУ от потребителей платных услуг на основе заключенных договоров на оказание платных дополнительных, в том числе образовательных услуг.

2.2. Доля внебюджетных средств, направляемых на оплату труда и стимулирования работников учреждения, устанавливается Положением «Об организации дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду комбинированного вида № 13 «Родничок», а также приказом заведующего, исходя из калькуляции поступлений и расходования внебюджетных средств.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Выполнение работ может производиться штатными работниками образовательной организацией, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

3.2. Оплата производится следующим категориям работников:

- педагогические работники;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

3.3. Заработная плата/вознаграждение работникам образовательной организации, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором

(дополнительным соглашением) и может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении или в фиксированных суммах.

3.4. Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер оклада/ вознаграждения определяется на договорной основе:

- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время - в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- за фактически выполняемый объем оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
- по определенным условиям предусмотренным заключенным договором/ дополнительным соглашением к договору.

3.5. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) ежемесячно, за фактически отработанное время / выполненную работу, услугу.

3.6. Выплату заработной платы сотрудникам, привлечённым к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг в МБДОУ № 13 «Родничок» производится из средств, полученных за оказание дополнительных платных, в том числе образовательных услуг, согласно калькуляции доходов и расходов, без выплаты аванса, отпускных, без оплаты больничных листов и других выплат социального характера.

3.7. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

3.8. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией МБДОУ в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам образовательной организации.

3.9. Бухгалтерия осуществляет обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

4. Премирование

4.1. После полного и успешного завершения дополнительных платных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда администрация может принять решение о выплате денежной премии работником, добросовестно исполнявшим свои обязанности, не допустившим срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных услуг.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок»

ПРИКАЗ

« 15 » января 2018 г.

№ 18 – од

г. Лермонтов

Об организации платных
дополнительных образовательных
услуг в 2018 учебном году

В целях обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы дошкольного образовательного учреждения, удовлетворения спектра дополнительных образовательных потребностей воспитанников, их родителей, а также для дополнительного финансирования деятельности образовательного учреждения, развития и совершенствования учебно-материальной базы дошкольного образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень и прейскурант платных дополнительных образовательных услуг на 2018 учебный год согласно запросам родителей:

Образовательная услуга	Кол-во занятий в месяц	Кол-во занятий в неделю	Стоимость 1 занятия	Стоимость услуги
Художественно-эстетическая направленность:				
<i>Хореографическая студия «Веселые ритмы»</i> по авторской программе А.И.Бурениной «Ритмическая мозаика», срок освоения программы – 4 года. Программа дополнительного образования детей по развитию ритмической пластики с элементами народного и современного танца. <u>2 раза в неделю. Возраст детей от 3 лет.</u>	8	2	62-50 руб.	500 руб.
Социально-педагогическая направленность:				
<i>«Развивай-ка»</i> Развивающие игры по авторским технологиям и методикам, срок освоения программы – 6 лет. Развитие познавательного интереса, логического мышления и речи младшего дошкольника средствами развивающих, обучающих и игровых технологий по методикам Дьенеша, Кюизенера, Воскобовича, Никитина. <u>2 раза в неделю.</u> Возраст детей от 2 до 7 лет.	8	2	62-50 руб.	500 руб.
<i>«АБВГДЕйка»- предшкольная подготовка</i> по авторской программе Т.В.Калининой, срок освоения программы – 2 года. Комплексная подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе, приобретение элементарных вычислительных навыков, чтение слогов, слов, предложений. <u>2 раза в неделю.</u> Возраст детей от 5-7 лет.	8	2	62-50 руб.	500 руб.
Коррекционно-развивающая направленность:				
<i>Логопедический пункт</i>	8	2	250 руб.	2000 руб.

2. Утвердить учебный план платных дополнительных образовательных услуг на 2018 учебный год (Приложение 1).
4. Утвердить штатное расписание педагогических работников и обслуживающего персонала, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность.
5. Заместителю заведующего по ВМР Кирюхиной Ж.В. :
 - 5.1. в срок до 01 апреля 2018 года заключить договора с родителями по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг после персонального заявления родителей воспитанников;
 - 5.2. разместить информацию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в уголках для родителей.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего
МБДОУ № 13 «Родничок»

Гогиава А.П.

Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору от «___» _____ № _____ выполнения
дополнительной работы по оказанию платных образовательных
услуг

г. Лермонтов

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок», в лице и.о. заведующего Гогиава Анны Павловны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, воспитатель, именуемая в дальнейшем «Работник», в совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В связи с производственной необходимостью «Работодатель» поручает, а «Работник» соглашается наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, выполняет дополнительную работу без занятия другой должности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, превышающих рамки соответствующих образовательных стандартов по программе кружка «_____». Дата начала и окончания дополнительной работы по оказанию услуг с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Дополнительная работа, указанная в п.1 настоящего соглашения, включает в себя проведения «Работником» занятий в соответствии с утвержденным «Работодателем» расписанием и календарным графиком.

3. «Работодатель» обязуется обеспечить «Работнику» необходимые условия для проведения дополнительной работы, имеет на всякое время проверить ход и качество услуги, выполняемой «Работником», и отказаться от исполнения соглашения в любое время подписания акта, уплатив «Работнику» часть установленной стоимости работы.

4. «Работник» обязуется выполнять дополнительную работу, предусмотренную настоящим соглашением, с учетом требования «Работодателя» и предоставить документы, подтверждающие ход выполнения принятых на себя обязательств для проверки качества ее исполнения.

5. Режим работы – два раза в неделю (_____) с _____ до _____.

6. Заработная плата за одно занятие на одного ребенка 13 рублей 73коп. (*тринадцать*) рублей 73 коп. Дополнительная работа согласно п.1 и п.3 настоящего дополнительного соглашения выплачивается «Работодателем» «Работнику» дополнительно к заработной плате, установленной основными положениями заключенного трудового договора, в соответствии с Коллективным договором МБДОУ № 13 «Родничок, исходя из числа фактически проведенных занятий, на основании табеля учета рабочего

времени, путем переведенных средств на банковский счет «Работника» с использованием банковских карт, за счет внебюджетных средств.

7. «Работник» обязуется заблаговременно предупреждать «Работодателя» от невозможности проведения работы в сроки, предусмотренные расписанием и календарным графиком. При предупреждении «Работодателя» о невозможности выполнения работы в сроки, предусмотренные расписанием и календарным графиком, «Работодатель» может:

- изменить по согласованию с «Работодателем» сроки выполнения работы, предусмотренные расписанием и календарным графиком.

- досрочно расторгнуть настоящее дополнительное соглашение о чем «Работник» извещается письменно за три календарных дня.

8. В случае невозможности выполнения работы, возникшие по вине «Работодателя», дополнительная работа подлежит оплате «Работнику» в полном объеме.

9. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора. Составлено и подписано в двух экземплярах, одинаковых по юридической силе, по одному экземпляру из «Сторон».

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок»
Адрес: 357 340, Ставропольский край, г. Лермонтов, пр. Химиков, д. № 12
ИНН 2629004807
КПП 262901001
ОГРН 1022603426075

И.о. заведующего МБДОУ № 13 «Родничок»

_____ А.П. Гогиава

Работник

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Тел: _____

Подпись _____

Расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору от «___» _____ № _____ выполнения
дополнительной работы по оказанию платных образовательных
услуг

г. Лермонтов

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок», в лице и.о. заведующего Гогиава Анны Павловны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, воспитатель, именуемая в дальнейшем «Работник», в совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В связи с производственной необходимостью «Работодатель» поручает, а «Работник» соглашается наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, выполняет дополнительную работу без занятия другой должности по оказанию образовательных услуг по программе кружка «_____». Дата начала и окончания дополнительной работы по оказанию услуг с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Дополнительная работа, указанная в п.1 настоящего соглашения, включает в себя проведения «Работником» занятий в соответствии с утвержденным «Работодателем» расписанием и календарным графиком.

3. «Работодатель» обязуется обеспечить «Работнику» необходимые условия для проведения дополнительной работы, имеет на всякое время проверить ход и качество услуги, выполняемой «Работником», и отказаться от исполнения соглашения в любое время подписания акта, уплатив «Работнику» часть установленной стоимости работы.

4. «Работник» обязуется выполнять дополнительную работу, предусмотренную настоящим соглашением, с учетом требования «Работодателя» и предоставить документы, подтверждающие ход выполнения принятых на себя обязательств для проверки качества ее исполнения.

5. Режим работы – два раза в неделю (_____) с _____ до _____.

6. Заработная плата за одно занятие на одного ребенка 43 рублей 62 коп. (*сорок три*) рубля 62 коп. Дополнительная работа согласно п.1 и п.3 настоящего дополнительного соглашения выплачивается «Работодателем» «Работнику» дополнительно к заработной плате, установленной основными положениями заключенного трудового договора, в соответствии с Коллективным договором МБДОУ № 13 «Родничок, исходя из числа фактически проведенных занятий, на основании табеля учета рабочего

времени, путем переведенных средств на банковский счет «Работника» с использованием банковских карт, за счет внебюджетных средств.

7. «Работник» обязуется заблаговременно предупреждать «Работодателя» от невозможности проведения работы в сроки, предусмотренные расписанием и календарным графиком. При предупреждении «Работодателя» о невозможности выполнения работы в сроки, предусмотренные расписанием и календарным графиком, «Работодатель» может:

- изменить по согласованию с «Работодателем» сроки выполнения работы, предусмотренные расписанием и календарным графиком.

- досрочно расторгнуть настоящее дополнительное соглашение о чем «Работник» извещается письменно за три календарных дня.

8. В случае невозможности выполнения работы, возникшие по вине «Работодателя», дополнительная работа подлежит оплате «Работнику» в полном объеме.

9. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора. Составлено и подписано в двух экземплярах, одинаковых по юридической силе, по одному экземпляру из «Сторон».

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок»
Адрес: 357 340, Ставропольский край, г. Лермонтов, пр. Химиков, д. № 12
ИНН 2629004807
КПП 262901001
ОГРН 1022603426075

И.о. заведующего МБДОУ № 13 «Родничок»

_____ А.П. Гогиава

Работник

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Тел: _____

Подпись _____

Расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР с педагогом
об оказании дополнительных платных услуг

г. Лермонтов

« ___ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности заведующего Гогиава Анны Павловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и педагог _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договорились о совместной деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, превышающих рамки соответствующих образовательных стандартов.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Организации платные образовательные услуги по обучению группы детей в количестве _____ человек согласно дополнительной общеразвивающей программы _____, направленности _____, в количестве часов _____.

1.3. Услуги оказываются по месту нахождения Организации по адресу: г. Лермонтов, пр. Химиков, 12; 8.

1.4. Руководство совместной деятельности возлагается на Организацию.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п.п.1.1., 1.2. настоящего Договора, в соответствии с требованиями Организации.

2.1.2. Оказать услуги в сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать сохранность имущества Организации, не допускать порчи и ухудшения указанного имущества.

2.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, локальные нормативные акты Организации.

2.1.5. Правильно и по назначению использовать оборудование, документацию и иные материалы, передаваемые ему администрацией Организации, бережно относиться к имуществу Организации.

2.1.6. Незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации.

2.1.7. Не предпринимать действий, наносящих финансовый или иной ущерб, и действий, которые каким-либо образом могут нанести вред репутации Организации.

2.1.8. Проводить занятия в соответствии с графиком проведения занятий, утверждённым Организацией.

2.1.9. Вести учёт оказываемых платных образовательных услуг по обучению по утверждённым Организацией порядком и формам.

2.1.10. Предоставлять Организации возможность контролировать количество и качество оказания услуги по вышеназванной программе.

2.1.11. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время обучения по данной программе.

2.1.12. В последний рабочий день месяца предоставлять ответственному лицу, назначенному Организацией, табель учета посещаемости занятий для подсчета оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Предоставить помещение оборудование для проведения занятий по вышеназванной программе.

2.2.2. Составить расписание занятий по дополнительному образованию с учетом режимных процессов Организации, не нарушая их.

2.2.3. Сформировать группы детей для занятий.

2.2.4. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.5. Составлять табель на «Исполнителя» за предоставленные образовательные услуги на основании данных табеля учета посещаемости для оплаты через кредитно-финансовые учреждения.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказаться от исполнения обязательств, по настоящему Договору, предупредив об этом Организацию в письменной форме не менее чем за месяц, при условии полного возмещения Организации причиненных таким отказом убытков.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно предупредив об этом Исполнителя не менее чем за месяц и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.5. Стороны подписывают Акт оказанных услуг, который является основанием для оплаты Организацией услуг, установленный разделом 3 настоящего Договора. При наличии недостатков в оказанных услугах Организация должна указать об этом в Акте оказанных услуг.

2.6. В том случае, если услуги по настоящему Договору оказаны Исполнителем с недостатками, Организация вправе потребовать от Исполнителя их исправления.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1. Исполнитель ежемесячно предоставляет ответственному лицу учебную Документацию об оказанных услугах, на основании которой Организация в течение 5 рабочих дней составляет Акт выполненных работ (далее Акт).

3.2. Организация в течение 10 рабочих дней после подписания Акта (но не ранее 15 числа, следующего за отчетным) производит оплату оказанных услуг.

3.3. Объем услуги зависит от числа проведенных занятий и количества обучающихся в данном месяце и отражается в Акте выполненных работ в человека/дней

3.4. Оплата одного человека/дня оказываемых по настоящему Договору услуг, составляет _____ рублей, в месяц _____, сумма договора _____ (_____) рублей _____ копеек за одного ребенка в месяц.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Режим рабочего времени определяется расписанием, утвержденным приказом руководителя Организации.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, установленные п. 1.1. настоящего Договора, в следующие сроки:

5.1.1. Начало оказания услуг « _____ » _____ 201__ г.

5.1.2. Окончание оказания услуг « _____ » _____ 201__ г.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Ответственность Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Обязательства по договору прекращаются по истечении срока действия договора.

7.3. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению сторон.

7.4. Организация вправе досрочно расторгнуть договор, предупредив Исполнителя не позднее, не менее чем за месяц (30 календарных дней) до расторжения договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.3. Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе исполнения настоящего Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать

их без согласия другой Стороны.

8.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Срок действия настоящего Договора: Начало: _____;

Окончание: _____

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок»
Адрес: 357 340, Ставропольский край, г. Лермонтов, пр. Химиков, д. № 12
ИНН 2629004807
КПП 262901001
ОГРН 1022603426075

И.о. заведующего МБДОУ № 13 «Родничок»

_____ А.П. Гогиава

Исполнитель

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Тел: _____

Подпись _____

Расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок»

ПРИКАЗ

« 15 » января 2018 г.

№ 19 – од

О расходовании средств, полученных
от предоставления платных
дополнительных образовательных
услуг в МБДОУ № 13 «Родничок»

На основании Постановления администрации города Лермонтова от 22.09.2017 года № 875 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Лермонтова», Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ № 13 «Родничок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить смету на оказание дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ № 13 «Родничок» (приложение 1).
2. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг распределять в соответствии со сметой:
 - на оплату труда и начисления на заработную плату – 50 %;
 - на приобретение расходных материалов, развитие материально-технической базы и прочие расходы – 20 %;
 - на оплату коммунальных расходов – 30 %.
3. Главному бухгалтеру Колодиной О.П. производить учет дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных и казенных учреждениях.
4. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в порядке безналичных платежей, через учреждения Банка РФ. Расчеты наличными денежными средствами не допускаются.
5. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

И.о. заведующего
МБДОУ № 13 «Родничок»
С приказом ознакомлен:

А.П.Гогиава

_____/_____/_____
(расшифровка подписи) (подпись) (дата)

Утверждаю
И.о. заведующего
МБДОУ № 13 «Родничок»
Гогиава А.П.
15.01.2018 год

Калькуляция по платным услугам в МБДОУ № 13 «Родничок»
С 01.04.2018 года

Наименование расходов	Статья КЭК	%	Развивайка	Волшебные краски	АБВГДЕйка	Логопункт
Заработная плата педагога	211	20,9	104,5	104,5	104,5	418
Заработная плата гл. бухгалтера	211	7	35	35	35	140
Заработная плата зам. зав. по ВМР	211	7	35	35	35	140
Начисления на з/п	213	15,1	75,5	75,5	75,5	302
Итого	210	50	250	250	250	1000
Приобретение материал. запасов	340	20	100	100	100	400
Итого	300	20	100	100	100	400
Оплата коммунальных услуг	223	30	150	150	150	600
Итого	220	30	150	150	150	600
планируемая численность обучающихся			20	20	10	10
планируемая стоимость одного занятия			62,5	62,5	62,5	250
планируемая стоимость услуги в месяц			500	500	500	2000
Итого			10 000	10 000	10 000	20 000

Утверждаю
И.о. заведующего
МБДОУ № 13 «Родничок»
Гогиава А.П.
15.01.2018 год

Штатное расписание
МБДОУ № 13 «Родничок» дополнительных платных образовательных услуг
на 2018 учебный год

№	Наименование должностей	Количество единиц	Начисление З\п (% от дохода)
1.	Педагог дополнительного образования	4	20,9
2.	Администратор платной образовательной услуги	1	7
3.	Бухгалтер	1	7