

Принято на педагогическом  
совете  
Протокол № 8  
«25» февраля 2015 г.

Утверждаю:  
заведующий МКДОУ № 13  
«Родничок»  
\_\_\_\_\_ Тетерина Н.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сайте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида №13 «Родничок»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида №13 «Родничок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 N 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Роспотребнадзора от 29 мая 2014 г. №785 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 04 августа 2014 г., рег. № 33423), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее - МКДОУ), а также регламентирует технологию их создания его функционирование и информационное наполнение.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МКДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МКДОУ, оперативного ознакомления педагогов, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКДОУ.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МКДОУ, настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в положении: Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта принимается педагогическим советом, утверждается руководителем МКДОУ и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу.

1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МКДОУ (далее - редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.11. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.12. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации МКДОУ, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения её руководителем образовательного учреждения.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства МКДОУ.

2.2. Задачи Сайта:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МКДОУ и качестве образовательных услуг;
- презентация образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МКДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного пространства, социальных партнеров МКДОУ;
- демонстрация опыта деятельности, достижений педагогов и воспитанников образовательного учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей воспитанников МКДОУ в форме дистанционного обучения.

## **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МКДОУ.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» обязательными к размещению на официальном Сайте МКДОУ являются информационные материалы:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

о структуре и об органах управления МКДОУ;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о языке, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;

о руководителе образовательной организации, его заместителях, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников (режим дня), правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных услуг);

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МКДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обновление сведений происходит не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5. Пользователю официального сайта МКДОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.6. Информация размещается на официальном сайте МКДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.9. В соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, утверждёнными приказом Роспотребнадзора от 29 мая 2014 г. №785 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 04 августа 2014 г., рег. № 33423) на официальном Сайте МКДОУ информация размещается по разделам.

Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

«Основные сведения»

«Структура и органы управления образовательной организацией»

«Образование»

«Образовательные стандарты»

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Вакантные места для приёма (перевода)»

3.10. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МКДОУ, условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13 марта 2006г. №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.11. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на Администратора Сайта, ответственного за информатизацию образовательного процесса (далее Администратор). Рабочая группа Сайта обеспечивает формирование информационного материала для размещения на Сайте.

4.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте МКДОУ;
- обеспечивает:

качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры; размещение новой и удаление устаревшей информации (не реже 1 раза в месяц);

публикацию информации из баз данных, разработку новых Web-страниц; реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- администратор осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.3. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с руководителем МКДОУ.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе Сайта.

Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

\* информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах;

\* за идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несёт ответственность источник информации.

4.5. Сайт МКДОУ размещается по адресу <http://www.lermrodn.ru/>

4.6. Адрес Сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МКДОУ.

4.7. Органы управления образования могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут руководитель образовательного учреждения и Администратор информационного ресурса.

## **6. Контроль**

6.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя МКДОУ.