

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №13  
«Родничок» А.П. Лысенко  
Приказ № 25-од от «01» апреля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 13 «РОДНИЧОК»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о создании консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее соответственно - Положение, консультационные пункты) без взимания платы.
- 1.2. Консультационный пункт создается на базе МБДОУ № 13 «Родничок», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).
- 1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Основными задачами консультационного пункта является**

- 2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- 2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

**3. Организация деятельности консультационного пункта**

- 3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях ДОУ.
- 3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.
- 3.3. На сайте ДОУ создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).
- 3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:
- 3.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), согласно приложения 4 к настоящему Положению, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 3.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 13 «РОДНИЧОК»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о создании консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее соответственно - Положение, консультационные пункты) без взимания платы.
- 1.2. Консультационный пункт создается на базе МБДОУ № 13 «Родничок», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).
- 1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основными задачами консультационного пункта является**

- 2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- 2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

## **3. Организация деятельности консультационного пункта**

- 3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях ДОУ.
- 3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.
- 3.3. На сайте ДОУ создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).
- 3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:
- 3.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), согласно приложения 4 к настоящему Положению, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 3.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный пункт, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.5.1. Наименование ДООУ или должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка.

3.5.6. Дата составления заявления.

3.5.7. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 19 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно или посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

3.8.1. Результатом консультирования является:

3.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей)).

3.8.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт).

3.8.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или по личному обращению граждан в консультационный пункт.

3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.10. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.10.1. Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком.

3.10.2. Диагностико-психологические тренинги.

3.10.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

#### **4. Руководство консультационным пунктом**

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель ДОУ или иное лицо, назначенное приказом заведующего ДОУ.

4.2. Руководитель консультационного пункта:

4.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

4.2.2. Обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям 1 - 3 к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательной организации.

Приложение 1  
к Положению,  
утвержденному приказом  
заведующего № 25-од  
от 01.04.2024 г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА  
письменных обращений в консультационный пункт

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии, отсутствии в письменном, устном обращении сведений о лице, направившем письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)
----------	-----------------------------	--	---------------------------------------	-------------------------	--	--	--

ЖУРНАЛ УЧЕТА  
телефонных обращений в консультационный пункт

N п/ п	Дата, время обраще ния	Назначенное время приема по предваритель ной записи	Ф.И.О. родителя (законного представит еля)	Ф.И.О., дата рожден ия ребенк а	Содержа ние обраще ния	Отметка о необходимо сти письменног о личного обращения в случае оказания помощи более 15 минут	Ф.И.О., должность специалиста , ответственн ого за рассмотрен ие обращения и срок предоставле ния ответа на обращение	Подпись родителя (законного представите ля), получившег о ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста о неявке родителя (законного представите ля))
--------------	---------------------------------	---	--	--	---------------------------------	---	--	---

к Положению,  
утвержденному приказом  
заведующего № 25-од  
от 01.04.2024 г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА  
личных обращений в консультационный пункт

N п/ п	Дата, время обращен ия	Назначенное время приема по предваритель ной записи	Отметка о наличии документа, удостоверяю щего личность родителя (законного представителя )	Ф.И.О. родителя (законного представите ля)	Ф.И.О., дата рожден ия ребенка	Содержа ние обращени я	Вид помощи (методическа я, психолого- педагогическа я, диагностичес кая и консультатив ная) Запись специалиста о неявке	Подпись родителя (законного представите ля), получившег о помощь (подпись специалиста о неявке на прием)
--------------	---------------------------------	---	---	--	--	---------------------------------	---	--

утвержденному приказом  
заведующего № 25-од  
от 01.04.2024 г.

Заведующему МБДОУ № 13 «Родничок»  
А.П.Лысенко

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого - педагогическую,  
диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
Дата рождения (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.