

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида №13 «Родничок»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 24.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 1 от 21.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №13 «Родничок»
И.П. Лысенко
Приказ № 62-од от 24.08.2020г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №13 «Родничок»

на 2020-2021 учебный год

Ставропольский край
город Лермонтов

ОГЛВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	
ВВЕДЕНИЕ	с.2
РАЗДЕЛ 2.	
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ИТОГАМ 2019-2020 учебного года.	с.4
РАЗДЕЛ 3.	
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2020- 2021 учебный год	с.13
РАЗДЕЛ 4.	
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2020-2021 учебный год	
1. Руководство учебно-воспитательным процессом	
1.1. Педагогические советы	с.13
1.2. Совещания при руководителе	с.15
1.3. Дистанционные образовательные технологии	с.19
2. Работа с педагогическими кадрами	
2.1. Семинары	с.19
2.2. Консультации	с.19
2.3. Контроль и руководство	с.20
2.4. Участие в конкурсах педагогического мастерства	с.20
2.5. Организация методической работы по плану ИМЦ	с.21
2.6. Работа творческих групп	с.22
2.7. Открытые просмотры образовательной деятельности	с.22
2.8. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников	с.22
3. Работа с семьей, школой, общественностью	с.23
4. Работа по профилактике ДДТТ	с.23
5. Укрепление материально-технической базы.	с.24

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок» (МБДОУ №13 «Родничок»)

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, проезд Химиков, 12

Фактический адрес: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, проезд Химиков, 12; проезд Химиков, 8;

График работы Учреждения:

Понедельник - пятница с 7.30-18.00,
выходной суббота – воскресенье.

Телефон/факс: (87935) 34933

Количество возрастных групп – 10, из них в 2020-2021 учебном году:

первая младшая общеразвивающей направленности - 1 группа

вторая младшая общеразвивающей направленности - 1 группа

средняя общеразвивающей направленности - 2 группы

старшая разновозрастная общеразвивающей направленности – 1 группа

подготовительная общеразвивающей направленности – 1 группа

старшая компенсирующей направленности для детей с тяжелым недоразвитием речи – 1 группа

подготовительная компенсирующей направленности для детей с тяжелым недоразвитием речи – 1 группа

смешанная комбинированного вида для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата – 1 группа

смешанная комбинированного вида для детей с задержкой психического развития – 1 группа

Списочный состав контингента ДОУ на 01.09.2015 года в ДОУ составляет 215 детей.

Из них нуждаются в создании специальных условий для организации образовательной деятельности 33 ребенка (дети ОВЗ). ДОУ посещают 6 детей с категорией «ребенок-инвалид».

ДОУ размещено в 2 зданиях, построенных в 1977 г. по типовому проекту.

В ДОУ имеется физкультурный зал, тренажерный зал, 2 музыкальных зала, кабинет психолога, кабинет учителя-дефектолога, 2 кабинета логопеда, методический кабинет, медицинский кабинет.

Дошкольное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (общее недоразвитие речи). Лицензия № 3513 от 18 июля 2013 г. Серия 26Л01 № 0000460.

Деятельность ДОУ осуществляется на основании:

закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),

Международной «Конвенции о правах ребенка», «Декларации прав ребенка», «Конституции РФ»,
 Закона РФ « Об основных гарантиях ребенка в РФ»,
 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
 «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014),
 Постановлений Министерства образования Российской Федерации,
 Устава детского сада, собственных традиций дошкольного учреждения, а также на основании локальных документов.

Педагогический состав ДООУ

Комплектование кадрами в ДООУ строится в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав - 20 человек. Из них в должности:

воспитатель – 12

музыкальный руководитель – 2

инструктор по физической культуре - 1

учитель-логопед – 2

учитель-дефектолог -1

педагог-психолог -1

тьютор - 1

Целью учреждения является создание образовательного пространства направленного на накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач познавательно-речевого развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

В 2020 – 2021 учебном году учреждение продолжает реализовывать основную общеобразовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 «Родничок» в группах общеразвивающей направленности. В группе компенсирующей направленности реализуется адаптированная программа (АООП) для детей с ТНР; в группах комбинированной направленности помимо общеразвивающей программы реализуются адаптированные общеобразовательные программы компенсирующей направленности для детей с особыми потребностями (АООП для детей с НОДА, АООП для детей с ЗПР)

Программы разработаны на основе:

Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Успех» (руководитель авторского коллектива Н.В. Федина) для групп общеразвивающей направленности.

Примерная адаптированная программа развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР с 3 до 7 лет» (под ред. Н.В. Нищева) для группы компенсирующей направленности.

Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи. (Реестр примерных программ. Одобрена решением от 7.12 2017 г. Протокол № 6/17)

Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития. (Реестр примерных программ. Одобрена решением от 7.12 2017 г. Протокол № 6/17)

Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования детей с нарушением опорно – двигательного аппарата. (Реестр примерных программ. Одобрена решением от 7.12 2017 г. Протокол № 6/17)

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ИТОГАМ 2019-2020 учебного года.

В 2019-2020 учебном году МБДОУ посещали 224 ребенка.

Это дети из семей, проживающих в ближайшем окружении.

По социальному составу семей – это служащие, рабочие, педагоги, люди занятые в сфере бизнеса, руководители.

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 лет до 7 лет по одновозрастному и разновозрастному принципу, в специализированных группах от 3-х до 7 лет по разновозрастному принципу.

По ставу: мальчики – 110 человек; девочки – 114 человек (организация жизнедеятельности осуществляется с учетом возраста и пола).

Педагогический коллектив состоял из - 19 человек. Из них - 5 педагогов имеют высшую категорию, 8 – аттестованы на соответствие занимаемой должности, 5 - без категории.

В ДОУ работали специалисты: учитель-логопед - 2, педагог – психолог - 1, учитель – дефектолог – 1, музыкальный руководитель - 2, инструктор по физической культуре – 1, тьютор - 1

В МБДОУ функционировали 6 групп общеразвивающего вида, 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР, 2 группы комбинированной направленности для детей НОДА.

<i>Группы</i>	<i>Возраст</i>	<i>Количество групп</i>
1 младшая группа (комбинированной направленности для детей с НОДА)	с 2 до 3 лет	1
2 младшая группа	с 3 до 3,5 лет	2
средняя группа	с 3,5 до 4,6 лет	2
старшая группа	с 5,5 до 6,6 лет	1
старшая разновозрастная группа (комбинированной направленности для детей с НОДА)	С 4,5 до 6,6 лет	1
подготовительная группа	с 6,5 до 7,6 лет	1
группа компенсирующей направленности (для детей с ТНР)	с 4,5 до 7,6 лет	2

Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом.

В 2019 –2020 учебном году коллектив детского сада № 13 работал над следующими задачами:

1. Создание комфортных условий жизнедеятельности для развития детей.
2. Создание условий для совместного взаимодействия и участия здоровых детей и детей с ОВЗ в образовательном процессе ДОУ.
3. Создание условий для комплексного коррекционно-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

***Для решения годовых задач были намечены и проведены 3 педагогических совета:
Установочный.***

- Организация работы в соответствии с нормативно - правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
- Обсуждение и утверждение основной общеобразовательной программы; адаптированных программ для детей с ОВЗ, рабочих программ педагогов; годового учебного графика; учебного плана, режимов работы, сетки занятий
- Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2019-2020 учебный год.
- «Готовность педагогов и специалистов к реализации ООП и АООП в 2019/20 учебном году».

Тематический.

- «Коррекционно-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ДОУ».
- Организация работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в условиях ДОУ.
- Анализ результатов тематической проверки: «Изучение индивидуальных особенностей и планирование работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности».
- Создание условий в группе для детей с ОВЗ и детьми с особенностями развития в соответствии с их индивидуальными потребностями.

Круглый стол

- «Создание условий для единого образовательного пространства здоровых детей и детей с ОВЗ».
- «Система работы с родителями в рамках создание условий для единого образовательного пространства здоровых детей и детей с ОВЗ».
- «Создание условий для единого образовательного пространства здоровых детей и детей с ОВЗ и детей с особенностями развития».
- «Взаимодействие педагогов и специалистов с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в едином образовательном пространстве ДОУ».

Итоговый.

Итоговый педагогический совет не был проведен в связи, с распространением коронавирусной инфекции, действием санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 и рекомендацией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, закрытием учреждений, под действие п. 1 Указ Президента РФ от 25.03.2020 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» (далее – Указ).

1. Первая годовая задача МБДОУ – Создание комфортных условий жизнедеятельности для развития детей.

В рамках реализации поставленной задачи были проведены следующие методические мероприятия:

Семинары.

1. Семинар «Нормативно-правовая база, регламентирующая работу с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в ДОУ».
2. Семинар практикум «Ранняя диагностика и создание условий для сопровождения детей с полиморфными нарушениями в условиях ДОУ».
3. Городской семинар для старших воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей логопедических групп «Организация сопровождения детей с полиморфными нарушениями в ДОО»
4. Семинар «Сотрудничество педагогов с семьей с целью обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей».

Консультации:

1. «Современные образовательные технологии в социальной сфере» г. Москва
2. «Особенности работы воспитателя с родителями, законными представителями детей с ОВЗ и детей с проблемами в поведении».

3. «Социальное - коммуникативное развитие дошкольников в процессе НОД и ОДРМ. Сказкотерапия, как метод психологической работы для коррекции психо - эмоционального развития детей».

Таким образом, можно сделать вывод, что в целом работа по реализации данной годовой задачи велась планомерно и систематически, что позволило достичь определенных результатов. Создание комфортных условий жизнедеятельности для развития детей обеспечивающей полноценное развитие каждого ребёнка - многоплановая задача, которая будет продолжаться решаться в течение последующих лет.

2. Вторая годовая задача МБДОУ – Создание условий для совместного взаимодействия и участия здоровых детей и детей с ОВЗ в образовательном процессе ДОУ.

Непременным условием успешной работы является активное взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников. Что непосредственно связано с решением первой задачи и способствует гибкому построению педагогического процесса.

Решению этой задачи способствовали следующие методические мероприятия:

Семинар практикум «Социально-коммуникативное развитие дошкольников (от теории к практике)».

Вебинар ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной сфере» г.

Москва «Особенности работы воспитателя с родителями, законными представителями детей с ОВЗ и детей с проблемами в поведении».

Вебинар ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной сфере» г.

Москва

«Технология применения метода сказкотерапии в рамках успешного взаимодействия с детьми с ОВЗ».

Стратегию ДОУ и направления работы по этой задаче педагоги обсуждали на педагогическом совете в форме круглого стола по теме: «Создание условий для единого образовательного пространства здоровых детей и детей с ОВЗ».

3. Третья годовая задача МБДОУ - Создание условий для комплексного коррекционно-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

Решению этой задачи способствовали следующие методические мероприятия:

- Были созданы условия в группе для детей с ОВЗ и детьми с особенностями развития в соответствии с их индивидуальными потребностями.

Педагогический коллектив МБДОУ принял решение продолжать работу по созданию условий для комплексного коррекционно-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

- Был проведен Анализ результатов тематической проверки: «Изучение индивидуальных особенностей и планирование работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности».

Решению этой задачи способствовали следующие методические мероприятия:

1. Семинар практикум «Ранняя диагностика и создание условий для сопровождения детей с полиморфными нарушениями в условиях ДОУ».

2. Проведение круглого стола: «Создание условий для единого образовательного пространства здоровых детей и детей с ОВЗ».

Решение этой годовой задачи осуществлялось параллельно с задачей создание комфортных условий жизнедеятельности для развития детей, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Было решено продолжать работу в данном направлении в течение последующих лет.

Работа с педагогическими кадрами.

От профессионализма педагогов напрямую зависит выполнение годовых задач, реализация основной образовательной программы ДОУ, обеспечение полноценного развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и другим людям. В росте профессионализма ведущее место занимает повышение квалификации через систему методических мероприятий, профессиональная переподготовка и аттестация педагогов.

Система методических мероприятий на базе ДОУ была рассмотрена выше, в разделе выполнение годовых задач.

В текущем учебном году 2 педагога подтвердили высшую категорию, 6 – педагогов прошли курсы повышения квалификации;

1 педагог прошел курсы профессиональной переподготовки.

Высшую квалификационную категорию имеют 4 педагогов.

Без категории – 6 педагогов.

Аттестованы на соответствие занимаемой должности – 9 педагогов.

В течение учебного года педагоги ДОУ принимали активное участие, в конкурсах педагогического мастерства как очных («Воспитатель года России – 2019»), так и заочных (на лучшую методическую разработку НОД, мероприятия по ПДД и т.п.).

В течение года осуществлялось методическое сопровождение педагогов в рамках самообразования, педагоги обменивались полученным опытом на семинарах и открытых просмотрах.

В целях создания условий для профессионального самосовершенствования, внедрения педагогических идей в рамках ФГОС ДО с 16.03.2020 по 20.03.2020 в ДОУ была проведена методическая неделя.

Методическую неделю прошла в два этапа:

I этап – практический (занятия, мероприятия);

II этап – круглый стол (обсуждение просмотренных мероприятий, обмен мнениями);

Мероприятия недели прошли продуктивно и оказались полезны как для начинающих воспитателей ДОУ, так и опытных педагогов. Было принято решение использовать эту форму работы ежегодно.

Таким образом, в 2019-2020 учебном году работа с педагогическими кадрами была направлена на методическую помощь в области создания условий для единой образовательной среды, обеспечивающей полноценное развитие каждого ребёнка. Необходимо продолжать способствовать росту профессионализма педагогов, продолжать оказывать методическую помощь по созданию психолого – педагогических условий для взаимодействия педагогов с семьей в целях осуществления полноценного развития ребенка, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В 2020-2021 учебном году, создать условия для прохождения курсов повышения квалификации 8 педагогам, 3 педагогам - курсов профессиональной переподготовки,

стимулировать педагогов на получение 1 и высшей категорий, оказывать методическую помощь в оформлении портфолио для аттестации на высшую категорию.

Анализ проводимой работы по взаимодействию с семьями

Обновление системы дошкольного образования, процессы гуманизации и демократизации в нём обусловили необходимость активизации взаимодействия дошкольного учреждения с семьей. Сотрудники МБДОУ №13 «Родничок» признают семью, как жизненно необходимую среду дошкольника, определяющую путь развития его личности. Поэтому, при организации совместной работы дошкольного образовательного учреждения с семьями в рамках новой философии педагога ДОУ соблюдают основные **принципы**:

- открытость детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок);
- сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей;
- создание активной развивающей среды, для детей с ОВЗ обеспечивающей единые подходы к развитию личности в семье и детском коллективе;
- диагностика общих и частных проблем в развитии и воспитании ребенка.

Приоритетное направление по работе с семьей в нашем ДОУ - создание условий по привлечению родителей к жизни группы и учреждения в целом с целью сделать родителей активными участниками педагогического процесса, оказывая им необходимую психолого - педагогическую поддержку в вопросах образования и охране психического и физического здоровья детей. Так же, одно из направлений работы учреждения – создание условий для комплексного коррекционно-педагогического сопровождения родителей детей с ОВЗ.

Работа с родителями строится в тесном сотрудничестве и взаимодействии педагогов, администрации, специалистов (учителя логопеда, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО, педагога – психолога, дефектолога). Родители привлекаются к тесному сотрудничеству во всех видах детской деятельности.

В 2019-2020 учебном году для родителей были организованы и проведены:

- родительские собрания (общие и групповые);
- круглые столы;
- праздники и досуговые мероприятия с участием родителей («День матери», «Новый год у ворот» и т.д.);
- консультации и индивидуальные беседы;
- совместная с родителями проектная деятельность;
- выставки поделок и творческих работ, фотографий;
- привлечение родителей к образовательной деятельности групп;
- изготовление родителями и детьми совместных творческих работ;
- привлечение родителей к благоустройству ДОУ.
- привлечение родителей, к участию в акциях по ПДД.

Анализ работы по ПДД

Важную роль в предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма с детьми играет работа ДОУ по формированию у дошкольников основ культуры безопасного поведения на улицах, дорогах и в транспорте.

В плане работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма МБДОУ № 13 «Родничок» на 2019-2020 год были представлены следующие разделы:

1. Организация работы

2. Работа с педагогами
3. Работа с детьми
4. Работа с родителями
5. Межведомственные связи

Организация работы.

- в августе 2019 на установочном педсовете были согласованы и утверждены планы работы в каждой возрастной группе по ПДДТ.
- в течение года пополнялся материал общего стенда по ПДДТ; была обновлена схема безопасного маршрута движения детей.
- педагоги, воспитанники и родители принимали участие во всех конкурсах, профилактических мероприятиях и тематических неделях по плану ОГБДД ОМВТ по г. Лермонтову.
- педагоги МБДОУ принимали участие в городских конкурсах:
- в январе 2020г. Во Всероссийском детском творческом конкурсе рисунков по безопасности дорожного движения «Безопасность в доме».

Работа с педагогами.

- 1 раз в квартал на совещаниях при заведующей осуждались вопросы ДДТ.
- Были проведены консультации для педагогов:
 - «Региональный стандарт обучения детей в дошкольных образовательных учреждениях основам безопасности дорожного движения» (октябрь, 2019)
 - «Организация игр, направленных на формирование навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» (февраль, 2020).
 - «Ежедневное проведение «Минутки безопасности по ПДД»» (март, апрель 2020).
- на основе плана работы по предупреждению ДДТТ МБДОУ №13 «Родничок» педагогами ДОУ были разработаны перспективные планы по ПДДТ на 2018-2019 год в каждой возрастной группе.
- в каждой группе были обновлены уголки ПДД.
- приобретён новый дидактический материал по обучению детей ПДД.
- в течении года заместителем заведующего Кирюхиной Ж.В. и старшим воспитателем Сизовой М.Ю. проводился оперативный контроль по организации условий для обучения детей ПДД.

Работа с детьми.

- проводилась образовательная деятельность с детьми согласно перспективному плану в каждой возрастной группе (беседы, викторины, конкурсы, различные игры).
- педагогами групп создавались условия для игровой деятельности детей по БДД (группе, на игровых площадках на улице, на детской транспортной площадке).
- со 2 по 9 февраля была проведена тематическая неделя «День безопасного поведения», в ходе которой, были осуществлены кратковременные проекты по ПДД, организованы выставки детских работ на тему «Как я соблюдаю правила дорожного движения».
- завершилась тематическая неделя итоговым мероприятием по ПДД «Правила дорожные соблюдай».
- в течении года педагоги вместе с детьми готовили работы для участия в творческих конкурсах:
 1. Стань заметнее на дороге (изготовление листовок по ПДД)
 2. Шагающий автобус (изготовление маршрутов путь-дом-детский сад-дом)
- в течении года проводилась работа по изготовлению световозвращающих элементов на одежде, дорожных знаков, плакатов, макетов, папок — передвижек.

Работа с родителями

- в течении года информация для родителей по профилактике ДДТТ папках-передвижках в уголках для родителей.
- педагоги активно привлекали родителей к работе над проектами по ПДД.
- родители оказывали помощь в изготовлении атрибутов для игр.
- для родителей оформлен информационный стенд по ПДДТТ, на котором размещена схема безопасного маршрута.
- были изготовлены и распространены среди родителей воспитанников ДОУ «Памятки водителям и родителям» по использованию детских удерживающих устройств и светоотражающих элементов
- на групповых родительских собраниях в сентябре, декабре, мае педагоги групп выносили на обсуждение вопросы детской безопасности и профилактики ДДТТ.
- в январе 2020г в учреждении был обновлён «Родительский патруль». Родители осуществляли контроль за перевозкой детей в автомобилях, за тем как переходят дорогу родители с детьми по дороге в детский сад.

Межведомственные связи

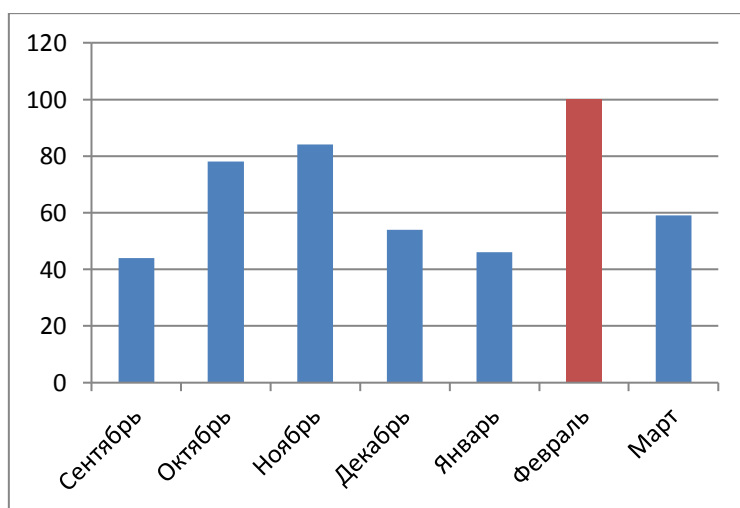
- по графику ОГИБДД ОМВД проводились профилактические беседы с сотрудниками ОГИБДД с детьми (ежемесячно).

Можно отметить что план по профилактике ДДТТ за 2019-2020 не выполнен в полном объёме, в связи, с закрытием учреждений, под действие п. 1 Указ Президента РФ от 25.03.2020 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» (далее – Указ).

Были намечены перспективные работы по ПДД ТТ на 2020 - 2021 учебный год. Педагогам было рекомендовано при планировании работы с детьми опираться на «Региональный стандарт обучения детей в дошкольных образовательных учреждениях основам безопасности дорожного движения» и примерную программу «Безопасность дорожного движения» (Разработчик: Рихтер О. В, зам. Директора АНО краевой научно-методический центр, к.п.н.). Продолжать работу по профилактике ДДТТ.

Анализ заболеваемости воспитанниками ДОО за 2019-2020 учебный год:

В результате мониторинга заболеваемости за 2019-2020 учебный год, были получены следующие результаты:



В 2019-2020 учебном году пик заболеваемости пришёлся на февраль (100 заболевших). Так же повышенный уровень заболеваемости наблюдался в октябре – ноябре (78 и 84) заболевших ребенка.

Можно сделать вывод, что в зимний период времени увеличивается число заболевших детей с ОРЗ, что характерно для погодных условий.

Анализ административно-хозяйственной работы.

В 2019 -2020 учебном году продолжалась работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада.

Результаты тематических проверок готовности ДООУ к учебному году и к осенне-зимнему сезону положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны обслуживающих и контрольных организаций показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДООУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание развивающей предметно-пространственной среды определено Основной образовательной программой МБДОУ № 13 «Родничок», современными методическими требованиями:

- выполняются санитарно–гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение центров активности, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все образовательные области развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

В МБДОУ в течение года продолжено формирование учебно-методической и материально-технической базы.

Формирование учебно-методической базы:

1. Приобретена новая методическая литературы, литература для реализации программы кружка « Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста на основах православной культуры».
2. Совместно с родителями созданы и подобраны пособия и материалы для методического и материально-технического обеспечения цикла образовательной деятельности «Безопасность дорожного движения» в рамках образовательной области «Безопасность».

Обновление материально-технической базы

1. Приобретены жалюзи в группу № 9 и № 10.
2. Приобретены бактерицидные лампы.
3. Приобретены рециркуляторы, для обеззараживания воздуха непрерывного действия.
4. Приобретены бесконтактные термометры.
5. Замена труб водоснабжения в туалетных комнатах групп № 6, № 8.
6. Приобретены смесители в корпусе № 1 и корпусе № 2.
7. Произведен ремонт пожарного сухотруба.
8. Оборудован кабинет учителя-дефектолога.
9. Приобретены магнитные доски и зеркала для работы логопедов.
10. В музыкальный зал корпуса № 2 приобретены занавеси и ковер.
11. В течение года приобретались необходимые медикаменты и перевязочные средства для медицинского кабинета.
12. Дезсредства и моющие средства.

Выполнены работы:

1. В течение года заключались договора с организациями.
2. В начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.
3. Озеленены территория ДООУ, участки и клумбы.
4. Произведен ремонт 3-х павильонов в корпусе № 2.
5. Произведен ремонт и покраска уличного игрового оборудования.
6. Произведен ремонт теплотрассы в корпусе № 1 и № 2.
7. Произведён ремонт группы № 1.
8. Приобретены методические пособия для узких специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога – психолога).

Таким образом, произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальными документами.

Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы: Стремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программой.

Включение родителей в создание предметной среды.

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- Расширение внешних связей учреждения.
- Востребованность ДООУ среди населения города.
- Система поощрения, разработанная в ДООУ.

Факторы, препятствующие эффективному управлению:

- Значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов.
- Отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

Вывод: управление ДООУ осуществляется на оптимальном уровне.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2019 -2020 учебный год:

1. Задачи и план действий по реализации ООП МБДОУ № 13»Родничок», годового плана работы на учебный год выполнен не в полном объеме, так как из-за угрозы распространения коронавируса учреждение не функционировало - не были выполнены все запланированные мероприятия.

Поэтому, не выполненные мероприятия будут перенесены в план на 2020-2021 учебный год

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов, этому способствовало прохождение курсов повышения квалификации педагогами ДООУ, методические мероприятия ДООУ, посещение городских и региональных методических объединений, конференций, самообразование.

3. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической работе.

4. Педагогический коллектив начал работу над созданием условий для детей с ОВЗ, которую необходимо продолжать.

5. В ДООУ ведется систематическая работа с семьями воспитанников, социумом. Необходимо разнообразить формы взаимодействия с родителями воспитанников.

6. В учреждении произошло пополнение учебно-методической и материально – технической базы. Необходимо активнее привлекать внебюджетные средства.

Исходя из этого педагогический коллектив планирует продолжать работать над созданием открытого образовательного пространства ДОО с учетом неблагоприятной эпидемиологической обстановки, последствий пандемии коронавируса и условиях реализации ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2020-2021 учебный год

Основная цель годового плана:

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции, действием санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

обеспечить открытость и доступность во взаимодействии детского сада с семьями воспитанников с помощью внедрения дистанционных технологий;

Основные задачи работы:

1. Создать условия для дистанционного взаимодействия с родителями воспитанников ДОО.
2. Вовлекать родителей в единое информационное образовательное пространство ДОО.
3. Создать систему оперативного психолого-педагогического сопровождения родителей (в том числе родителей детей с особыми образовательными потребностями) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста с помощью дистанционных технологий.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Формы работы	сроки	Ответственные
1. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ			
1.1. Педагогические советы			
1.	Установочный	август	
1.	Анализ летней работы в режиме дежурных групп.		Лысенко А.П.
2.	Организация работы в соответствии с новыми санитарными требованиями Роспотребнадзора (действуют до конца 2020 года)		Кирюхина Ж.В.
3.	Обсуждение приоритетных задач на будущий учебный год, утверждение годового плана работы на 2020-21 учебный год.		Кирюхина Ж.В.

4.	Обсуждение и утверждение основной общеобразовательной программы; адаптированных программ для детей с ОВЗ, рабочих программ педагогов; учебного плана, режимов работы, сетки занятий		Кирюхина Ж.В.
5.	Готовность учреждения к новому учебному году.		Лысенко А.П.
	Рекомендации по организации работы в соответствии с новыми санитарными требованиями Роспотребнадзора		
2.	Тематический «Планирование и организация дистанционной работы с родителями воспитанников ДОУ»	ноябрь	
1.	Цели и задачи дистанционного взаимодействия с родителями. Пять плюсов дистанционного взаимодействия для родителей.		Кирюхина Ж.В.
2.	Дистанционные формы работы с родителями.		Сизова М.Ю.
3.	Анализ тематической проверки «Готовность педагогов ДОУ к внедрению цифровых образовательных технологий, внедрению практики удаленной работы»		
4.	Составление примерного плана дистанционного взаимодействия с родителями на учебные год.		Воспитатели групп Специалисты
4.	Разработка рекомендаций.		
3.	Тематический «Оперативное психолого-педагогическое сопровождения родителей (в том числе родителей детей с особыми образовательными потребностями) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста с помощью дистанционных технологий»	февраль	
1.	Психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и детей-инвалидов как одно из условий успешной социализации воспитанников.		Кирюхина Ж.В.
2.	Анализ тематической проверки «Психолого-педагогическое сопровождение родителей в группах компенсирующей и комбинированной направленности»		Сизова М.Ю.
3.	Взаимодействие педагогов и специалистов с целью обеспечения		Педагоги, специалисты ДОУ

	психолого-педагогического сопровождения родителей детей с ОВЗ в едином образовательном пространстве ДОУ.		
4.	Разработка рекомендаций.		
4.	Итоговый.	май	
1.	Выполнение задач годового плана и результаты работы педагогического коллектива.		Кирюхина Ж.В.
2.	Результаты проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы. Анализ результатов итогового контроля «Качество реализации основной общеобразовательной программы в группе № 3 «Рябинушка» (подготовительная) и адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ТНР в группе №2 «Тополек» (подготовительная компенсирующая). Анализ результатов анкетирования родителей «Удовлетворенность качеством образования»		Воспитатели групп Специалисты Сизова М.Ю. Кирюхина Ж.В.
3.	Предложения по корректировке основной общеобразовательной программы, тематической циклограммы. Определение приоритетных целей и задач работы на 2021/2022 учебный год.		Педагоги
4.	Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Сизова М.Ю.
1.2. Совещания при руководителе			
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Обеспечение выполнения рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции. 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 5. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ. 5. Подготовка к внедрению дистанционных образовательных технологий. 6. Работа с родителями по	сентябрь	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.

	профилактике ДДТ.		
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц. Мониторинг заболеваемости детей гриппом и ОРВИ, вакцинирование детей против гриппа.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Результаты мониторинга возможностей использования дистанционных технологий в ДОУ.</p> <p>6. Размещение информации по ПДДТ в родительских чатах.</p> <p>7. Размещение информации по профилактике ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции в родительских чатах.</p>	октябрь	Лысенко А.П. Кирюхина Ж.В. Сизова А.В.
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц. Мониторинг заболеваемости детей гриппом и ОРВИ, вакцинирование детей против гриппа.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Антитеррористическая защищенность ДОУ (анализ проведения инструктажей).</p> <p>6. Профилактика ДДТ в осенне-зимний период.</p>	ноябрь	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц. Мониторинг заболеваемости детей гриппом и ОРВИ, вакцинирование детей против гриппа.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении елок. 	декабрь	Лысенко А.П. Шелухина Г.В. Сухова Н.Н.

	<p>6. Онлайн инструктирование родителей «Безопасность детей в период зимних каникул».</p> <p>7. Агитация здорового образа жизни среди сотрудников, родителей и детей.</p>		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>5. Анализ соблюдения методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции.</p> <p>5. Порядок реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.</p> <p>6. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>7. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p> <p>8. Организация перевозок детей.</p>	январь	Лысенко А.П. Шелухина Г.В. Сухова Н.Н.
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Профилактика новой коронавирусной инфекции. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Анализ соблюдения трудовой дисциплины, соблюдение профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 13 «Родничок».</p> <p>6. Обновление информационного стенда «Антикоррупция».</p> <p>7. Результаты конкурса «Воспитатель года – 2020».</p> <p>8. Организация работы «Родительского патруля» по вопросам профилактики ДДТ. Проведение профилактического мероприятия «Детская безопасность».</p>	февраль	Лысенко А.П.
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка фестивальной</p>	март	Лысенко А.П.

	<p>программы «Мир, в котором я живу...».</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>7. Ознакомление с графиком субботников.</p> <p>8. Обновление информации по профилактике ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции в родительских чатах.</p>		
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. Результаты контроля за соблюдением требований по профилактики новой коронавирусной инфекции в ДОУ.</p> <p>4. Подготовка и проведение дня здоровья.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>7. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>8. Проведение собраний с родителями по профилактике ДДТ.</p> <p>9. Подготовка к фестивалю «Мир, в котором я живу».</p>	апрель	Лысенко А.П. Шелухина Г.В. Сухова Н.Н.
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости. Информирование коллектива ДОУ и родителей о изменениях в рекомендациях по профилактике новой коронавирусной инфекции.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Подготовка к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административного контроля.</p> <p>10. Профилактика ДДТ в летний период.</p>	май	Лысенко А.П. Шелухина Г.В. Кнор Н.И.

1.3. Дистанционные образовательные технологии			
1.	Начать подготовку к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в ДОУ.	сентябрь	Лысенко А.П.
2.	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности.	октябрь	Лысенко А.П.
3.	Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	ноябрь	Кирюхиной Ж.В.
4.	Скорректировать ООП ДОУ, АООП ДОУ, РП. Подготовить цифровые материалы для реализации деятельности.	в течение учебного года	Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю. Педагоги
5.	Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – оснастить педработников оборудованием и доступом в интернет	в течение учебного года	Заведующий, заместитель по АХЧ
6.	Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	в течение учебного года	Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю.
7.	– разместить информацию на официальном сайте детского сада	октябрь	Кирюхина Ж.В. Кушнир И.П.
8.	Запустить деятельность с использованием дистанционных технологий.	в течение учебного года	Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю. Педагоги
9.	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	май	Лысенко А.П. Кирюхина Ж.В.
2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
2.1. Семинары			
1.	Дистанционное образование в ДОУ. Нормативные основы. Основные понятия, задачи и содержание.	ноябрь	Лысенко А.П. Кирюхина Ж.В.
2.	«Сотрудничество педагогов с семьей с целью обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей».	январь	Сизова М.Ю.
3.	Дистанционное образование дошкольников.	апрель	Кирюхина Ж.В.
2.2. Консультации			
1.	«Нормативно-правовая база, регламентирующая работу учреждения в условиях распространением новой коронавирусной инфекции»	сентябрь	Лысенко А.П.
2.	Мастер-класса «Правило ведения групп в социальных сетях»	октябрь	Сизова М.Ю.

3.	Вебинар ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной сфере» г. Москва «Особенности развития детей дошкольного возраста с ОВЗ в разные периоды дошкольного детства»	декабрь	Сизова М.Ю.
4.	Вебинар ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной сфере» г. Москва «Особенности коммуникации с детьми с ОВЗ (рекомендации педагогам и родителям)»	февраль	Меджидова В.А.
5.	Психологические аспекты организации обучения с использованием дистанционных технологий. Практические советы проведения занятий дистанционного обучения в режиме реального времени.	март	Кирюхина Ж.В.
6.	Организация работы в летний период	май	Кирюхина Ж.В.
2.3. Контроль и руководство			
1.	Готовность МБДОУ к новому учебному году.	август	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
2.	Тематический контроль «Готовность педагогов и специалистов к реализации ООП и АООП в 2020/21 учебном году»	август сентябрь	Сизова М.Ю. Кирюхина Ж.В.
3.	Тематический контроль «Готовность педагогов ДОУ к внедрению цифровых образовательных технологий, внедрению практики удаленной работы»	ноябрь	Сизова М.Ю. Кирюхина Ж.В.
4.	Тематический контроль «Психолого-педагогическое сопровождение родителей в группах компенсирующей и комбинированной направленности»	февраль	Сизова М.Ю. Кирюхина Ж.В.
5.	Итоговый контроль «Качество реализации основной общеобразовательной программы в группе № 3 «Рябинушка» (подготовительная) и адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ТНР в группе №2 «Тополек» (подготовительная компенсирующая)»	май	Сизова М.Ю. Кирюхина Ж.В.
6.	Текущий контроль всех направлений воспитательно – образовательной работы в ДОУ	в течение года по отдельному плану	Лысенко А.П. Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю. Шелухина Г.В. Сухова Н.Н.
2.4. Участие в конкурсах педагогического мастерства			
1.	Участие педагогов ДОУ в заочных конкурсах педагогического мастерства,	в течение года	Сизова М.Ю.

	авторских программ и т.п.		
2.	Конкурс «Зелёный огонёк - 2020» (муниципальный этап – заочный)	август - сентябрь	Сизова М.Ю.
3.	Конкурс «Воспитатель года – 2021» (муниципальный этап)	январь- февраль	Кирюхина Ж.В.
2.5. Организация методической работы по плану ИМЦ			
1.	Участие в семинарах на базе дошкольных образовательных организаций. Организация круглых столов по итогам городских семинаров.		Кирюхина Ж.В.
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Современные методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности дошкольников»	октябрь	МБДОУ ЦРР № 7 «Звездочка»
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Организация здоровьесберегающей деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО»	ноябрь	МКДОУ детский сад № 5 «Ласточка»
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Формирование у дошкольников ОБЖ в условиях пребывания в дошкольной образовательной организации»	февраль	МДОУ детский сад № 15 «Сказка»
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Региональный компонент в системе воспитательно-образовательного процесса дошкольной образовательной организации»	март	МДОУ ЦРР д/с № 14 «Ёлочка»
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Система работы с молодыми педагогами («ШМП»)»	апрель	МБДОУ ЦРР № 1 «Солнышко»
2.	Подготовка материалов к конкурсу «Зелёный огонёк – 2020» , «Зелёный огонёк – 2021» .	сентябрь июнь	Сизова М.Ю.
3.	Участие в городском фестивале национальных культур «Многоликая Россия», приуроченного к празднованию Дня края и Дня города	сентябрь	Кирюхина Ж.В. Воспитатели групп
4.	Разработка плана мероприятий к декаде «Народные игры и забавы».	январь	Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю. Крапивина Т.Е. Дьякова Г.Ф. Кушнир И.П. Воспитатели групп
5.	Участие в военно-спортивной игре «Зарничка» для воспитанников дошкольных образовательных организаций.	февраль	Сизова М.Ю. Кушнир И.П.

6.	Подготовка к фестивалю «Мир, в котором я живу...».	апрель	Кирюхина Ж.В. Крапивина Т.Е. Дьякова Г.Ф.
7.	Организация участия учреждения в городских соревнованиях среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Весёлые старты», посвящённому Дню защиты детей.	май	Сизова М.Ю. Кушнир И.П.
8.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей.	1 июня	Кирюхина Ж.В. Крапивина Т.Е. Дьякова Г.Ф. Кушнир И.П.
9.	Методическое сопровождение летней оздоровительной компании	май-август	Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю.
2.6. Работа творческих групп			
1.	Создание творческой группы по дистанционному взаимодействию с родителями.	сентябрь	Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю.
2.	Разработка положения и плана работы по дистанционному взаимодействию с родителями.	сентябрь-октябрь	Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю.
3.	Разработка и реализация плана онлайн мероприятий с родителями	в течение года	Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю.
4.	Подготовка к городским конкурсам: Городской фестиваль: «Мир, в котором я живу...».	в течение года март-апрель	Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю. Крапивина Т.Е. Дьякова Г.Ф. Кушнир И.П. Воспитатели групп.
5.	Организация и проведение декады: «Народные игры и забавы».	январь	Кирюхина Ж.В. Крапивина Т.Е. Дьякова Г.Ф. Кушнир И.П. Воспитатели групп.
2.7. Открытые просмотры образовательной деятельности			
1.	Просмотр групп по подготовке к учебному году.	август	Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю. Шелухина Г.В.
2.	Открытые просмотры в рамках методической недели в ДОУ	март	Лысенко А.П. Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю. Педагоги
2.8. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников			
1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ	по отдельному графику	Кирюхина Ж.В.
2.	Методическое сопровождение педагогов готовящихся к аттестации.	в течение года	Кирюхина Ж.В.
3.	Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по отдельному графику	Кирюхина Ж.В.

4.	Методическое сопровождение молодого специалиста Осиповой А.А.	по отдельному плану	Сизова М.Ю.
3. РАБОТА С СЕМЬЁЙ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
1.	Заключение договоров с родителями зачисленных детей, оформление личных дел.	август	Кирюхина Ж.В.
2.	Заключение договоров с МБОУ ЦРТ «Радугой»	сентябрь	Лысенко А.П. Фоменко Е.В.
3.	Создание групп ДОУ в социальных сетях (групповых чатов мессенджера WhatsApp)	сентябрь	воспитатели групп специалисты
4.	Общее родительское собрание (в онлайн режиме)	октябрь май	Лысенко А.П. Кирюхина Ж.В. Сизова А.В.
5.	Родительские собрания в группах (в онлайн режиме)	по отдельному плану	воспитатели групп, педагоги
6.	Наглядное информирование родителей (в групповых чатах мессенджера WhatsApp)	в течение года	Воспитатели групп, педагоги
7.	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе (в групповых чатах мессенджера WhatsApp)	в течение года	Воспитатели групп, педагоги
8.	Организация совместных с родителями мероприятий с помощью дистанционных технологий.	в течение года по отдельному плану	Лысенко А.П. Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю. Крапивина Т.Е. Дьякова Г.Ф. Кушнир И.П. Воспитатели групп, педагоги.
9.	Организация работы по благоустройству детского сада, в создании предметно-развивающей среды.	в течение года	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
10.	Организация и проведение онлайн консультирования (в групповых чатах, личных сообщениях мессенджера WhatsApp; с помощью видеозвонков и коференц связи мессенджера WhatsApp)	по отдельному плану	Воспитатели Специалисты
11.	Анализ дистанционной работы с родителями в рамках сотрудничества и взаимодействия	декабрь, май	Лысенко А.П.
12.	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность качеством дошкольного образования» Изучение и анализ полученных результатов.	апрель	Кирюхина Ж.В. Воспитатели
4. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДДТТ			
1.	Обновление и утверждение ПАСПОРТА дорожной безопасности ДОУ	сентябрь	Сизова М.Ю. Лысенко А.П. Воспитатели

2.	Составление и утверждение плана работы ДОУ, планов работы в группах по ПДДТ на год	сентябрь	Сизова М.Ю. Воспитатели групп
3.	Обновление и пополнение уголков безопасности дорожного движения в группах.	в течение года	Сизова М.Ю. Воспитатели групп
4.	Обновление и пополнение стенда и схем по безопасности дорожного движения.	в течение года	Сизова М.Ю.
5.	Организация участия педагогов ДОУ в городских конкурсах по безопасности дорожного движения «Зелёный огонек», «Светлячок» и других.	в течение года	Сизова М.Ю.
6.	Освещение проблем дорожно-транспортного травматизма на рабочих совещаниях и педагогических советах.	в течение года	Лысенко А.П. Кирюхина Ж.В. Сизова М.Ю. Воспитатели групп
7.	Размещение информации и видеороликов ОГИБДД ОМВД России по г. Лермонтову в общих и групповых родительских чатах	в течение года	Лысенко А.П. Сизова М.Ю.
8.	Образовательная деятельность в группах по ПДД в процессе НОД и ОДРМ.	согласно плану	Воспитатели групп
9.	Обновление и пополнение игровых уголков (зон) безопасности дорожного движения в группах	в течение года	Воспитатели
10.	Пополнение групп методической, детской литературой и наглядными пособиями по профилактике ДДТ	в течение года	Воспитатели
11.	Планирование и проведение мероприятий по ПДД в течение тематической недели «День безопасного поведения»	08.02-12.02 2021г.	Сизова М.Ю. Воспитатели групп
9.	Изготовление и распространение среди родителей воспитанников «Памяток по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	Сизова М.Ю. Воспитатели групп
11.	Привлечение родителей к подготовке и заочному участию в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения, участию в онлайн акциях.	в течение года	Воспитатели групп
12.	Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	в течение года	Воспитатели групп
5. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ			
Методический блок			
1.	Приобретение методической литературы	в течение года	Лысенко А.П.

2.	Приобретение методических пособий для организации работы по ООП ДОУ	в течение года	Лысенко А.П.
3.	Приобретение игрового материала	в течение года	Воспитатели групп.
4.	Приобретение методических пособий, игрового и раздаточного материала для реализации программ платного дополнительного образования	в течение года	Лысенко А.П.
Хозяйственный блок			
1.	Приобретение уборочного инвентаря	в течение года	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
2.	Приобретение дезинфицирующих средств для обработки поверхностей и для обработки рук	в течение года	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
3.	Приобретение энергосберегающих ламп	в течение года	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
4.	Приобретение мягкого инвентаря	в течение года	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
5.	Подготовка МБДОУ к зимнему и летнему сезону	май	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
6.	Закупка песка	май	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
7.	Покраска уличного игрового оборудования	июнь	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
8.	Установка ограждения на прогулочных площадках детей младшего возраста	сентябрь октябрь	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
9.	Ремонт мягкой кровли 1 и 2 корпус	октябрь ноябрь	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
10.	Ремонт спортивного зала 2 корпуса	в течение года	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.
11.	Приобретение поручней для передвижения детей инвалидов в корпусе 1	в течение года	Лысенко А.П. Шелухина Г.В.

Транспортно 4 муниципально
25 компания (главное здание)
Защитная № 6 ДД 9
№ 13. Регистр
Иркутск

