

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад комбинированного вида №13 «Родничок»

ПРИНЯТ  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом № 53 от «30» августа 2021г.  
Заведующий МБДОУ № 13 «Родничок»  
А.П. Лысенко



СОГЛАСОВАН  
с Советом родителей  
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения -**  
**детского сада комбинированного вида №13**  
**«Родничок»**

на 2021-2022 учебный год

Ставропольский край  
город Лермонтов

## ОГЛВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>с.2</b>
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	
<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2020-2021 учебный год</b>	<b>с.4</b>
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	
<b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2021-2022 учебный год</b>	
<b>1. Руководство учебно-воспитательным процессом</b>	
1.1. Педагогические советы	<b>с.4</b>
1.2. Совещания при руководителе	<b>с.6</b>
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>	
2.1. Семинары	<b>с.10</b>
2.2. Консультации	<b>с.10</b>
2.3. Контроль и оценка деятельности	
2.3.1. Внутриучрежденческий контроль	<b>с.11</b>
2.3.2. Внутренняя система оценки качества	
2.4. Участие в конкурсах педагогического мастерства	<b>с.12</b>
2.5. Организация методической работы по плану ИМЦ	<b>с.12</b>
2.6. Работа творческих групп	<b>с.14</b>
2.7. Открытые просмотры образовательной деятельности	<b>с.14</b>
2.8. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников	<b>с.14</b>
<b>3. Работа с семьей, школой, общественностью</b>	<b>с.15</b>
<b>4. Работа по профилактике ДДТТ</b>	<b>с.16</b>
<b>5. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>	<b>с.24</b>
5.1. Закупка и содержание материально-технической базы	<b>с.18</b>
5.2. Безопасность	<b>с.18</b>

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

### РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок» (МБДОУ №13 «Родничок»)

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, проезд Химиков, 12

Фактический адрес: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, проезд Химиков, 12; проезд Химиков, 8;

График работы Учреждения:

Понедельник - пятница с 7.30-18.00,

выходной суббота – воскресенье.

Телефон/факс: (87935) 34933

Количество возрастных групп – 10, из них в 2021-2022 учебном году:

первая младшая группа общеразвивающей направленности - 1 группа

вторая младшая группа общеразвивающей направленности - 1 группа

средняя группа общеразвивающей направленности - 1 группы

старшая группа общеразвивающей направленности – 1 группа

разновозрастная старшая – подготовительная группа общеразвивающей направленности – 1 группа

старшая группа компенсирующей направленности для детей с тяжелым недоразвитием речи – 1 группа

подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с тяжелым недоразвитием речи – 1 группа

смешанная старшая группа комбинированной направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата – 1 группа

смешанная младшая группа комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития – 1 группа

смешанная старшая группа комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития – 1 группа

Списочный состав контингента ДОУ на 01.09.2021 года в ДОУ составляет 199 детей.

Из них нуждаются в создании специальных условий для организации образовательной деятельности 39 детей (дети ОВЗ). ДОУ посещают 7 детей с категорией «ребенок-инвалид».

ДОУ размещено в 2 зданиях, построенных в 1977 г. по типовому проекту.

В ДОУ имеется физкультурный зал, тренажерный зал, 2 музыкальных зала, кабинет психолога, кабинет учителя-дефектолога, 2 кабинета логопеда, методический кабинет, медицинский кабинет.

Дошкольное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (общее недоразвитие речи). Лицензия № 3513 от 18 июля 2013 г. Серия 26Л01 № 0000460.

Деятельность ДОУ осуществляется на основании следующих нормативных актов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ).

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ

О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Постановлений Министерства образования Российской Федерации,

Устава детского сада, собственных традиций дошкольного учреждения, а также на основании локальных документов.

#### Педагогический состав ДООУ

Комплектование кадрами в ДООУ строится в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав - 22 человека. Из них в должности:

старший воспитатель - 1

воспитатель – 12

музыкальный руководитель – 2

инструктор по физической культуре - 1

учитель-логопед – 2

учитель-дефектолог -1

педагог-психолог -1

тьютор - 2

Целью учреждения является создание образовательного пространства и развивающей предметно-пространственной среды обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

В 2021 – 2022 учебном году учреждение продолжает реализовывать основную общеобразовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 «Родничок» в группах общеразвивающей направленности.

В группах компенсирующей направленности реализуется адаптированная программа (АООП) для детей с ТНР; в группах комбинированной направленности помимо общеразвивающей программы реализуются адаптированные общеобразовательные программы компенсирующей направленности для детей с особыми потребностями (АООП для детей с НОДА, АООП для детей с ЗПР)

#### Программы разработаны на основе:

Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Успех» (руководитель авторского коллектива Н.В. Федина) для групп общеразвивающей направленности.

Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет (Н.В. Нищева) для группы компенсирующей направленности.

Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи. (Реестр примерных программ. Одобрена решением от 7.12 2017 г. Протокол № 6/17)

Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития. (Реестр примерных программ. Одобрена решением от 7.12 2017 г. Протокол № 6/17)

Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования детей с нарушением опорно – двигательного аппарата. (Реестр примерных программ. Одобрена решением от 7.12 2017 г. Протокол № 6/17)

## **РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2021-2022 учебный год**

### **Основная цель годового плана:**

В связи внесением изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся (Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ) создать в учреждении условия для реализации Рабочей программы воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 «Родничок»

### **Основные задачи работы:**

1. Создать условия в учреждении для объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества с учетом возрастных возможностей детей, особенностей региональной культуры Ставрополя;
2. Воспитательный процесс в учреждении строить на основе воспитательных событий Календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.
3. Совершенствовать механизмы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями и их родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

## **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Формы работы	сроки	Ответственные
<b>1. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ</b>			
<b>1.1. Педагогические советы</b>			
<b>1.</b>	<b>Установочный</b>	август	
1.	Основные изменения которые нужно учитывать в работе ДОУ: - антикоронавирусные меры и вакцинация; - должностные инструкции и допсоглашения к трудовым договорам; - рекомендации Минпросвещения по безопасности		Заведующий
2.	Изменения в ООП, которые надо учитывать. Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-		Заместитель заведующего по ВМР

	22 учебный год.		
3.	Обсуждение приоритетных задач на будущий учебный год, утверждение годового плана работы на 2021-22 учебный год.		Заместитель заведующего по ВМР
4.	Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов; учебного плана, режимов работы, сетки чередования видов образовательной деятельности, плана работы по профилактике ДДТТ, графика аттестации, курсовой подготовки.		Заместитель заведующего по ВМР
5.	Готовность учреждения к новому учебному году.		Заведующий Старший воспитатель
<b>2.</b>	<b>Тематический</b> Создание условий для реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	ноябрь	
1.	Объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс. Построение воспитательного процесса в ДОУ на основе воспитательных событий Календарного плана воспитательной работы.		Заместитель заведующего по ВМР
2.	Анализ тематической проверки: Создание условий для реализации Программы воспитания ДОУ.		Старший воспитатель
3.	Построение воспитывающей среды группы. Традиции группы.		Воспитатели групп
4.	Разработка рекомендаций по созданию эффективной воспитывающей среды в группе		
<b>3.</b>	<b>Тематический:</b> Достижение планируемых результаты освоения Программы воспитания.	март	
1.	Планируемые результаты освоения Программы воспитания. Целевые ориентиры.		Заместитель заведующего по ВМР
2.	Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей.		Старший воспитатель
3.	Анализ тематической проверки Качество воспитательной работы в ДОУ		Старший воспитатель

4.	Разработка рекомендаций по созданию условий, обеспечивающих достижение планируемых личностных результатов в работе с детьми		Воспитатели групп Специалисты
<b>4.</b>	<b>Итоговый.</b>	май	
1.	Выполнение задач годового плана и результаты работы педагогического коллектива.		Заместитель заведующего по ВМР
2.	Результаты проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы. Анализ результатов итогового контроля Качество реализации основной общеобразовательной программы в группе № 4 «Березка» (старшая разновозрастная) и адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ТНР в группе №5 «Ивушка» (подготовительная компенсирующего вида). Анализ результатов анкетирования родителей «Удовлетворенность качеством образования»		Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
3.	Предложения по корректировке основной общеобразовательной программы, тематической циклограммы, рабочей программы воспитания, календарно тематического плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год. Определение приоритетных целей и задач работы на 2022/2023 учебный год.		Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги
4.	Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Старший воспитатель
<b>1.2. Совещания при руководителе</b>			
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Обеспечение выполнения рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции. 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель Старшая медсестра

	<p>отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>5. Обеспечение качественного детского питания в ДООУ.</p> <p>6. Работа с родителями по профилактике ДДТ.</p> <p>7. Антикоррупционная политика ДООУ, знакомство с нормативной базой.</p>		
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц. Мониторинг заболеваемости детей гриппом и ОРВИ, вакцинирование детей против гриппа.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Размещение информации по ПДДТ в родительских чатах.</p> <p>6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p>
3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц. Мониторинг заболеваемости детей гриппом и ОРВИ, вакцинирование детей против гриппа.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Антитеррористическая защищенность ДООУ (анализ проведения инструктажей).</p> <p>6. Профилактика ДДТ в осенне-зимний период.</p>	ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p>
4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц. Мониторинг заболеваемости детей гриппом и ОРВИ, вакцинирование детей против гриппа.</p> <p>4. Анализ выполнения</p>	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p>



	<p>натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении елок.</p> <p>6. Онлайн инструктирование родителей «Безопасность детей в период зимних каникул».</p> <p>7. Агитация здорового образа жизни среди сотрудников, родителей и детей.</p>		
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>5. Анализ соблюдения методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции.</p> <p>6. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>7. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p> <p>8. Организация перевозок детей.</p>	январь	<p>Заведующий  Заместитель заведующего по ВМП  Заместитель заведующего по АХЧ  Старший воспитатель  Старшая медсестра</p>
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Профилактика новой коронавирусной инфекции. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Анализ соблюдения трудовой дисциплины, соблюдение профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 13 «Родничок».</p> <p>6. Обновление информационного стенда «Антикоррупция».</p>	февраль	<p>Заведующий  Заместитель заведующего по ВМП  Заместитель заведующего по АХЧ  Старший воспитатель  Старшая медсестра</p>

	7. Организация работы «Родительского патруля» по вопросам профилактики ДДТ. Проведение профилактического мероприятия «Детская безопасность».		
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка фестивальной программы «Мир, в котором я живу...». 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Ознакомление с графиком субботников. 8. Обновление информации по профилактике ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции в родительских чатах.	март	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель Старшая медсестра
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. Результаты контроля за соблюдением требований по профилактике новой коронавирусной инфекции в ДОУ. 4. Подготовка и проведение дня здоровья. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Организация субботника по благоустройству территории. 7. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 8. Проведение собраний с родителями по профилактике ДДТ.	апрель	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель Старшая медсестра
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. Информирование коллектива ДОУ и родителей о изменениях в	май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель Старшая медсестра

	<p>рекомендациях по профилактике новой коронавирусной инфекции.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Подготовка к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административного контроля.</p> <p>10. Профилактика ДДТ в летний период.</p>		
<b>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>			
<b>2.1. Семинары</b>			
1.	Городской семинар: Механизмы сопровождения детей с ОВЗ в условиях ДОУ	октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Учитель-дефектолог
2.	Уклад учреждения. Культура поведения воспитателя в общностях как значимая составляющая уклада.	ноябрь	Старший воспитатель
3.	Семинар-практикум Психологическая безопасность образовательной среды как фактор формирования психологического здоровья воспитанников и педагогов	март	Заместитель заведующего по ВМР Педагог-психолог
<b>2.2. Консультации</b>			
1.	Что такое рабочая программа воспитания. Особенности проектирования и реализации Календарного плана воспитательной работы в ДОУ.	август	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Жестовая речь, как средство общения молчунов. ГООРДИ «Тепло сердец» логопед-дефектолог Суханова С.Н. Ассоциация КППС.	октябрь	Учитель-дефектолог
4.	Мастер-класс: Круг (сбор) как форма воспитательной работы детьми.	ноябрь	Старший воспитатель
3.	Создание воспитывающей среды в группе	январь	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Качество образования в ДОУ. Мониторинг оценки качества.	февраль	Заместитель заведующего по ВМР

5.	Эффективное взаимодействие педагога с родителями, в том числе с родителями детей с особыми образовательными потребностями	апрель	Старший воспитатель Учитель-дефектолог
6.	Организация работы в летний период	май	Старший воспитатель
<b>2.3. Контроль и оценка деятельности</b>			
<b>2.3.1. Внутриучрежденческий контроль</b>			
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Заместитель по ВМР Заместитель по АХЧ
2.	Адаптация воспитанников в детском саду	сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель
3.	Тематический контроль «Готовность педагогов и специалистов к реализации ООП и АООП в 2021/22 учебном году»	август сентябрь	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
4.	Тематический контроль Создание условий для реализации Программы воспитания ДОУ.	ноябрь	
5.	Тематический контроль Качество воспитательной работы в ДОУ	март	
6.	Итоговый контроль Качество реализации основной общеобразовательной программы в группе № 4 «Березка» (старшая разновозрастная) и адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ТНР в группе №5 «Ивушка» (подготовительная компенсирующего вида).	май	
7.	Текущий контроль всех направлений воспитательно – образовательной работы в ДОУ	в течение года по отдельному плану	
8.	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	Старшая медсестра Старший воспитатель
9.	Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	Старший воспитатель
10.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	ежемесячно	Старшая медсестра
11.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	Старший воспитатель
12.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп	сентябрь март	Старший воспитатель
<b>2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования</b>			
1.	Качество содержания и организации образовательной деятельности		

	Образовательный процесс и самостоятельная детская деятельность	ежемесячно	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
	Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	ежемесячно	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
2.	Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность		
	Анализ кадровых условий	сентябрь май	Заведующий
	Анализ РППС	август-сентябрь	Заведующий, Заместитель по ВМР Заместитель по АХЧ
	Соответствие материально-технических условий требованиям СанПиН	ежемесячно	Заведующий Старшая медсестра
	Соответствие материально-технических условий требованиям правилам пожарной безопасности	ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Качество результатов образовательной деятельности		
	Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ.	май	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
	Анализ достижений воспитанников	май	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников, травматизма	1 раз в месяц	Старшая медсестра
	Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования	апрель-май	Заведующий Заместитель по ВМР Старший воспитатель
<b>2.4. Участие в конкурсах педагогического мастерства</b>			
1.	Участие педагогов ДОУ в заочных конкурсах педагогического мастерства, авторских программ и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
2	Участие педагогов ДОУ в городском фестивале педагогических идей	октябрь	Старший воспитатель
3.	Конкурс «Воспитатель года – 2022» (муниципальный этап)	январь-февраль	Заместитель заведующего по ВМР
<b>2.5. Организация методической работы по плану ИМЦ</b>			
1.	Участие педагогов и специалистов в семинарах на базе дошкольных образовательных организаций. Организация круглых столов по итогам городских семинаров.	по плану	Заместитель заведующего по ВМР
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Профориентационная работа с	ноябрь	МБДОУ № 8 «Аленький цветочек»

	детьми дошкольного возраста как фактор успешной социализации»		
	Семинар-практикум для старших воспитателей, педагогов дополнительного образования «Дополнительное образование дошкольников - навигатор будущего»	декабрь	МДОУ детский сад № 15 «Сказка»
	Семинар-практикум для инструкторов по физической культуре, воспитателей «Формирование двигательной активности детей дошкольного возраста в режимных моментах и образовательной деятельности»	февраль	МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка»
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации»	апрель	МБДОУ ЦРР д/с № 11 «Малыш»
2.	Участие педагогов и специалистов в городских конференциях, круглых столах		
	I Региональная конференция «Инклюзивное образование: стратегии, практики, ресурсы»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
	Круглый стол «Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	Старший воспитатель
3.	Подготовка материалов к конкурсу «Зелёный огонёк – 2022»	сентябрь июнь	Старший воспитатель
3.	Участие в городском фестивале национальных культур «Многоликая Россия», приуроченного к празднованию Дня края и Дня города	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели групп
4.	Разработка плана мероприятий к декаде «Народные игры и забавы».	январь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп
5.	Участие в военно-спортивной игре «Зарничка» для воспитанников дошкольных образовательных организаций.	февраль	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО
6.	Подготовка к фестивалю «Мир, в котором я живу...».	апрель	Заместитель заведующего по ВМР

			Музыкальные руководители Педагоги
7.	Организация участия учреждения в городских соревнованиях среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Весёлые старты», посвящённому Дню защиты детей.	май	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО
8.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей.	1 июня	Старший воспитатель Музыкальные руководители
9.	Методическое сопровождение летней оздоровительной компании	май-август	Старший воспитатель
<b>2.6. Работа творческих групп</b>			
1.	Подготовка и обновление материалов на сайте ДОУ.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Ответственный за размещение материалов на сайте
2.	Подготовка к городским конкурсам:  Городской фестиваль: «Мир, в котором я живу...».	в течение года  март-апрель	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
3.	Организация и проведение декады: «Народные игры и забавы».	январь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
<b>2.7. Открытые просмотры образовательной деятельности</b>			
1.	Просмотр групп по подготовке к учебному году.	август	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Старшая медсестра Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Открытые просмотры в рамках методической недели в ДОУ по теме «Решение воспитательных задач в процессе организованной деятельности с детьми»	март	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги
<b>2.8. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников</b>			
1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ	по отдельному графику	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Методическое сопровождение педагогов готовящихся к аттестации.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по отдельному графику	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Методическое сопровождение	по отдельному	Старший воспитатель

	молодого специалиста Качан А.Е.	плану	
<b>3. РАБОТА С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>			
1.	Заключение договоров с родителями зачисленных детей, оформление личных дел.	август	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Заключение договоров с МБОУ ЦРТ «Радугой»	сентябрь	Заведующий
3.	Организация деятельности Совета родителей	в течение года	Заведующий
	Обсуждение плана работы на новый учебный год. Утверждение кандидатуры председателя.	сентябрь	Заведующий
	Знакомство с нормативно-правовыми документами в организации сотрудничества ДОУ и семьи.	октябрь	
4.	Ведение в социальных сетях групповых чатов (мессенджера WhatsApp)	сентябрь	Воспитатели групп Специалисты
5.	Общее родительское собрание (в офлайн режиме)	сентябрь май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
6.	Родительские собрания в группах (в онлайн режиме)	по отдельному плану	Воспитатели групп Педагоги
7.	Наглядное информирование родителей (в групповых чатах мессенджера WhatsApp)	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели групп, Педагоги
8.	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе (в групповых чатах мессенджера WhatsApp)	в течение года	Воспитатели групп Педагоги
9.	Организация совместных с родителями мероприятий с помощью дистанционных технологий.	в течение года по отдельному плану	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели групп педагогов.
10.	Организация работы по благоустройству детского сада, в создании предметно-развивающей среды.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
11.	Организация и проведение онлайн консультирования (в групповых чатах, личных сообщениях мессенджера WhatsApp; с помощью видеозвонков и коференц связи мессенджера WhatsApp)	по отдельному плану	Воспитатели Специалисты
12.	Анализ дистанционной работы с	декабрь, май	Заведующий



	родителями в рамках сотрудничества и взаимодействия		
13.	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность качеством дошкольного образования» Изучение и анализ полученных результатов.	апрель	Старший воспитатель Воспитатели
<b>4. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДДТ</b>			
1.	Обновление и утверждение ПАСПОРТА дорожной безопасности ДОУ	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Составление и утверждение плана работы ДОУ, планов работы в группах по ПДДТ на год	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.	Обновление и пополнение уголков безопасности дорожного движения в группах.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.	Обновление и пополнение стенда и схем по безопасности дорожного движения.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Организация участия педагогов ДОУ в городских конкурсах по безопасности дорожного движения «Зелёный огонек», «Светлячок» и других.	в течение года	Старший воспитатель
6.	Освещение проблем дорожно-транспортного травматизма на рабочих совещаниях и педагогических советах.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели групп
7.	Размещение информации и видеороликов ОГИБДД ОМВД России по г. Лермонтову в общих и групповых родительских чатах	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
8.	Образовательная деятельность в группах по ПДД в процессе НОД и ОДРМ.	согласно плану	Воспитатели групп
9.	Обновление и пополнение игровых уголков (зон) безопасности дорожного движения в группах	в течение года	Воспитатели
10.	Пополнение групп методической, детской литературой и наглядными пособиями по профилактике ДДТ	в течение года	Воспитатели
11.	Планирование и проведение мероприятий по ПДД в течение тематической недели «День безопасного поведения»	07.02-11.02. 2022	Старший воспитатель Воспитатели групп
9.	Изготовление и распространение среди родителей воспитанников «Памяток по профилактике	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

	детского дорожно-транспортного травматизма»		
11.	Привлечение родителей к подготовке и заочному участию в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения, участию в онлайн акциях.	в течение года	Воспитатели групп
12.	Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>			
<b>5.1. Закупка и содержание материально-технической базы</b>			
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Инвентаризация	ноябрь	Заместитель по АХЧ
2.	Проведение самообследования и опубликование отчета	март-апрель	Заведующий
	Подготовка плана ремонтных работ в ДОУ	апрель	Заместитель по АХЧ
3.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-август	Заведующий
4.	Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	июнь–август	Заведующий, Заместитель по АХЧ, Заместитель по ВМР
5.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Работники ДОУ
<b>Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов</b>			
1.	Приобретение уборочного инвентаря	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Приобретение дезинфицирующих средств для обработки поверхностей и для обработки рук	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Приобретение энергосберегающих ламп	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Приобретение мягкого инвентаря	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Подготовка МБДОУ к зимнему и летнему сезону	май август	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Закупка песка	май	Заведующий Заместитель Заведующего по АХЧ
7.	Покраска уличного игрового оборудования	июнь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Установка ограждения на прогулочных площадках детей младшего возраста	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Ремонт спортивного зала 2 корпуса	в течение года	Заведующий

			Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Приобретение поручней для передвижения детей инвалидов в корпусе 1	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов</b>			
1.	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Проверка работоспособности рециркуляторов воздуха	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Проверка работоспособности приборов термометрии	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Проведение контрольных мероприятий в соответствии с производственным контролем ДОУ	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
<b>5.2. Безопасность</b>			
<b>Антитеррористическая защищенность</b>			
1.	Оснастить здание техническими системами охраны: – систему оповещения при ГО и ЧС	ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Проверка системы видеонаблюдения	ежемесячно	Ответственный за антитеррористическую защищенность Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Утвердить порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	январь	Заведующий
4.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Проверка работоспособности КТС	ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	январь	Заведующий
<b>Пожарная безопасность</b>			
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

4.	Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	январь, июль	Заместитель по АХЧ Ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ежемесячно	Заместитель по АХЧ Ответственный за пожарную безопасность
7.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
8.	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежедневно	Заместитель по АХЧ
9.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
10.	Обновление уголков пожарной безопасности	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
<b>Ограничительные мероприятия из-за коронавируса</b>			
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	Старшая медсестра
2.	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	ежедневно при входе в здание	Старшая медсестра Воспитатели групп
3.	Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	по мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	Уборщик служебных помещений Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и	раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, Заместитель заведующего по АХЧ

	фильтрующих элементов		
6.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции; – генеральной уборки.	ежедневно еженедельно	Заместитель по АХЧ Старшая медсестра