Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида №13 «Родничок»

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
Протокол № 1 «25» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН
приказом № 51/3 от «25» августа 2023г.

Заведующий МБДОУ №13 «Родничок»
А.П. Лысенко

СОГЛАСОВАН
с Советом родителей
Протокол № 1 от «25» августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №13 «Родничок»

на 2023-2024 учебный год

Ставропольский край
город Лермонтов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида №13 «Родничок»

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
Протокол № 1 «25» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН
приказом № 51/3 от «25» августа 2023г.

Заведующий МБДОУ № 13 «Родничок»
А.П. Лысенко

СОГЛАСОВАН
с Советом родителей
Протокол № 1 от «25» августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №13 «Родничок»

на 2023-2024 учебный год

Ставропольский край
город Лермонтов

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1.
ВВЕДЕНИЕ с.3
РАЗДЕЛ 2.
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2023-2024учебный год с.5
РАЗДЕЛ 3.
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2023-2024 учебный год
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
1.1.1. Реализация образовательной программы и адаптированной образовательной программы с. 6
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ с. 7
1.1.3. Летняя оздоровительная работа с. 7
1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
1.2.1. Взаимодействие с. 8
1.2.2. Родительские собрания с. 9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
2.1.1. Организационно-методическая деятельность с.10
2.1.2. Педагогические советы с.10
2.1.3. Семинары с.13
2.1.4. Консультации с.13
2.1.5. Организация методической работы по плану основных мероприятий отдела образования, физической культуры и спорта с.14
2.1.6. Открытые просмотры образовательной деятельности с.15
2.1.7. Организация работы по профилактике ДДТТ с.16
2.1.8. Организация работы с общественностью с.16
2.2. РАБОТА С КАДРАМИ
2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников с.17
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников с.18
2.2.3. Наставничество с.18
2.2.4. Участие в конкурсах педагогического мастерства с.19

2.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.3.1. Внутриучрежденческий контроль **с.19**

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования **с.20**

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада **с.20**

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия **с.21**

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов **с.22**

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность **с.22**

3.2.2. Пожарная безопасность **с.23**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок» (МБДОУ №13 «Родничок»)

Место нахождение Учреждения:
Юридический адрес: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, проезд Химиков, 12
Фактический адрес: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, проезд Химиков, 12; проезд Химиков, 8;

График работы Учреждения:
Понедельник - пятница с 7.30-18.00,
выходной суббота – воскресение.

Телефон/факс: (87935) 34933

Количество возрастных групп – 10, из них в 2023-2024 учебном году:
первая младшая группа общеразвивающей направленности - 2 группы
вторая младшая группа общеразвивающей направленности - 1 группа
средняя группа общеразвивающей направленности - 1 группа
старшая группа общеразвивающей направленности – 1 группа
старшая разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с тяжелым недоразвитием речи – 1 группа
подготовительная разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с тяжелым недоразвитием речи – 1 группа
смешанная средняя группа комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития – 1 группа
смешанная подготовительная группа комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития – 1 группа
смешанная подготовительная группа комбинированной направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата – 1 группа

Списочный состав контингента ДОУ на 01.09.2023 года в ДОУ составляет 163 детей.
Из них нуждаются в создании специальных условий для организации образовательной деятельности 39 человек (дети ОВЗ). Из них 5 детей имеют статус «ребенок-инвалид».

ДОУ размещено в 2 зданиях, построенных в 1977 г. по типовому проекту.
В ДОУ имеется физкультурный зал, тренажерный зал, 2 музыкальных зала, кабинет психолога, кабинет учителя-дефектолога, 2 кабинета логопеда, методический кабинет, медицинский кабинет.

Дошкольное учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по уровню дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых. Лицензия № 6575 от 16 ноября 2021 года, выдана Министерством образования Ставропольского края.

Деятельность ДОУ осуществляется на основании следующих нормативных актов:
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской

Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ) с изменениями.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
Постановлений Министерства образования Российской Федерации,
Устава детского сада, собственных традиций дошкольного учреждения, а также на основании локальных документов.

Педагогический состав ДОУ
Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием.
Педагогический состав – 19 человек. Из них в должности:
старший воспитатель - 1
воспитатель – 11
музыкальный руководитель – 2
инструктор по физической культуре - 1
учитель-логопед – 1
учитель-дефектолог – внутренний совместитель
педагог-психолог -1
тьютор - 2

Целью учреждения является создание образовательного пространства и развивающей предметно-пространственной среды обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

В 2023– 2024 учебном году учреждение начинает реализовывать основную образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 «Родничок», разработанную на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847)) в группах общеразвивающей направленности.
В группах компенсирующей направленности реализуется адаптированная образовательная программа (АОП) для детей с ТНР; в группах комбинированной направленности помимо основной образовательной программы реализуются адаптированные образовательные программы компенсирующей направленности для детей с особыми потребностями (АОП) для детей с ЗПР, (АОП) для детей с НОДА.
АОП МБДОУ №13 «Родничок» разработаны на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022).

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2023-2024 учебный год

Основная цель годового плана:

В связи с утверждением федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847))

- создание в учреждении условий для обеспечения единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от 2 лет и до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания;

Основные задачи работы:

1. Создать в учреждении условия для перехода на работу по Федеральной образовательной программе дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

2. Организовывать образовательную деятельность в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	сроки	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ			
3.2.1. Реализация образовательной программы и адаптированной образовательной программы			
Воспитательная работа			
1.			
2.	Разработка и утверждение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с включением события из примерного федерального плана воспитательной работы.	август	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Включение событий календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год в циклограмму образовательной деятельности педагогов.	август	Воспитатели Педагоги
4.	Разработка сценариев воспитательных мероприятий, определение содержания и форм с учетом возрастных и индивидуальных особенностей контингента группы.	в течение года	Воспитатели
5.	Реализация мероприятий календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	в течение года	Воспитатели Педагоги
Образовательная работа			
1.	Проверить и по необходимости актуализировать тематическую циклограмму образовательной деятельности основной образовательной программы учреждения на наличие тематических блоков, в соответствии с Рабочей программой воспитания	август	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Утверждение ОП и АОП учреждения, локальных актов регламентирующих образовательную деятельность в учреждении.	август	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Создания насыщенной предметно-пространственной	в течение года	Воспитатели

	образовательной среды в группах и помещениях для образовательной деятельности.		Педагоги
4.	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	Воспитатели Педагоги
5.	Обновление ОП и АОП учреждения	май-август	Воспитатели Педагоги Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ			
1.	Подготовка/корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь	Педагоги, осуществляющие дополнительное образование
2.	Формирование учебных групп	сентябрь корректировка в течение года	Педагоги, осуществляющие дополнительное образование
3.	Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	Педагоги, осуществляющие дополнительное образование
5.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	Педагоги, осуществляющие дополнительное образование
6.	Анализ достижения планируемых результатов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	май	Старший воспитатель Педагоги, осуществляющие дополнительное образование
1.1.3. Летняя оздоровительная работа			
1.	Опрос родителей (законных представителей) о посещении учреждения воспитанниками в летний период	май	Воспитатели
2.	Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель - май	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Подготовка выносного игрового оборудования.	апрель - май	Воспитатели
4.	Благоустройство территории	апрель - август	Заместитель

			заведующего по АХЧ
5.	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников. Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Старшая медсестра Воспитатели
6.	Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по ФИЗО
8.	Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель Воспитатели
9.	Оформление и утверждение плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
10.	Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	май	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ			
1.2.1. Взаимодействие			
Организационные мероприятия			
1.	Прием заявлений и получение документов для приема в детский сад	май-август по необходимости в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Заключение договоров об образовании и зачисление детей	август по необходимости в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Оформление личных дел воспитанников	сентябрь по необходимости в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Прием документов о компенсации родительской платы.	по необходимости в течение всего периода	Делопроизводитель
5.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с	по необходимости в	Заместитель заведующего по ВМР

	неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	течение всего периода	Старший воспитатель
Мониторинговые мероприятия			
1.	Анкетирование по текущим вопросам	в течение года по отдельному плану	Старший воспитатель Старшая медсестра Педагоги
2.	Мониторинг по вопросам дополнительного образования воспитанников	сентябрь – апрель (май)	Заведующий Старший воспитатель
3.	Анкетирование по вопросам профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	в течение года по отдельному плану	Ответственный за профилактику ДДТТ
4.	Удовлетворенность качеством образования в ДОУ	апрель май	Старший воспитатель Воспитатели выпускных групп
Совместная деятельность			
1.	Привлечение родителей к благоустройству детского сада	сентябрь апрель	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
2.	Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности	согласно тематической циклограмме образовательной деятельности	Воспитатели Специалисты
3.	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
4.	Привлечение родителей к участию в акциях (в том числе в интернет акциях)	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Информирование и просвещение			
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и образования детей (офлайн и онлайн)	в течение года по отдельному плану	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Размещение информации в родительских чатах	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение года	Ответственный за сайт
1.2.2. Родительские собрания			
Общие родительские собрания			
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2.	Итоги работы детского сада в	май	Заведующий

	прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период		Заместитель заведующего по ВМР
Групповые родительские собрания			
1.	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
2.	Организационное родительское собрание для родителей.	сентябрь	Воспитатель Заведующий Заместитель заведующего по ВМР (по необходимости)
3.	Проведение Новогодних мероприятий. Вопросы воспитания и образования детей группы (по плану воспитателя)	декабрь	Воспитатель Специалисты (по необходимости)
4.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Организационные и текущие вопросы (по плану воспитателя)	март	Воспитатель Специалисты (по необходимости)
5.	Подведение итогов работы за год.	май	Воспитатель Заведующий Заместитель заведующего по ВМР (по необходимости)
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
1.	Ознакомление родителей вновь поступающих детей с воспитательно-образовательной деятельностью и основными направлениями работы детского сада. Традиции. Правила.	август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.1. Организационно-методическая деятельность			
	Составление и утверждение режима дня групп, графика выдачи пищи на холодный период года.	август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
	Составление и утверждение циклограммы образовательной деятельности, сетки НОД.	август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по запросам	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.1.2. Педагогические советы			
1.	**Установочный** **Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год**	август	

1.	1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги контроля по подготовке к новому учебному году.		Заведующий
2.	2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД. 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов . 2.4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы учреждения. 2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы учреждения.		Заместитель заведующего по ВМР
3.	Обсуждение и утверждение, плана работы по профилактике ДДТТ, графика аттестации, курсовой подготовки.		Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
4.	Принятие и утверждение проекта решения педсовета Разное		Заведующий Старший воспитатель
2.	**Тематический** **Организация работы с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами в соответствии с ФАОП ДО.**	ноябрь	
1.	Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФАОП ДО.		Заместитель заведующего по ВМР
2.	Организация образовательной деятельности, самостоятельной деятельности, режимных моментов воспитанников с ОВЗ, с учетом структуры дефекта.		Воспитатели групп Специалисты
3.	Анализ тематической проверки: Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в группах компенсирующей и комбинированной		Старший воспитатель

	направленности.		
4.	Принятие и утверждение проекта решения педсовета Разное		Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
3.	**Тематический:** **Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП.**	март	
1.	1.1. Вступительное слово 1.2. Актуальные вопросы организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП.		Заместитель заведующего по ВМР
2.	2.1. Сообщение «Развивающая среда в ДОУ». 2.2. Сообщение «Организация образовательной деятельности в течении всего пребывания детей в ДОУ»		Старший воспитатель Педагоги
3.	Анализ тематической проверки «Организация образовательной деятельности в соответствии с реализацией федеральной образовательной программы дошкольного образования»		Старший воспитатель
4.	Принятие и утверждение проекта решения педсовета Разное		Воспитатели групп Специалисты
4.	**Итоговый.**	май	
1.	Выполнение задач годового плана и результаты работы педагогического коллектива.		Заместитель заведующего по ВМР
2.	Результаты проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы. Анализ результатов анкетирования родителей «Удовлетворенность качеством образования»		Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
3.	Предложения по корректировке общеобразовательной программы, тематической циклограммы, рабочей программы воспитания, календарно тематического плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год. Определение приоритетных целей и задач работы на 2024/2025 учебный год.		Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги

4.	Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Старший воспитатель
5.	Принятие и утверждение проекта решения педсовета Разное		Заведующий Старший воспитатель
2.1.3. Семинары			
1.	«Реализация ФОП ДО – актуальные вопросы, проблемы, затруднения.».	февраль	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.	Семинар-практикум «Речевое развитие дошкольников через развитие тонкой моторики» Пальчиковые игры как основа развития речи детей младшего дошкольного возраста. Развитие мелкой моторики у детей с ТНР как средство коррекции речевых нарушений	март	Старший воспитатель Воспитатель Гмыря Т.Г. Воспитатель Горелова С.И.
2.1.4. Консультации			
1.	Изменения в процедуре аттестации педагогических работников ДОО 2023	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Методические рекомендации Министерство просвещения РФ по реализации ФОП дошкольного образования 2023	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Методические рекомендации Министерство просвещения РФ по внедрению ФАОП	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Особенности взаимодействия педагога с детьми в рамках реализации ФОП ДО	февраль	Старший воспитатель Воспитатель Черкасова Л.Д.
5.	Организация воспитательно-образовательной работы в летний период	май	Старший воспитатель
Практические занятия			
1.	Использование коммуникативных игр в образовательной деятельности с дошкольниками.	ноябрь	Тьютор Белова Т.С.
2.	Мастер класс «Коррекционная работа с детьми с проблемами в эмоциональном и интеллектуальном развитии»	декабрь	Педагог психолог Сизова М.Ю.
3.	Мастер класс «Деловая игра как эффективная активная форма работы с родителями в рамках реализации ФОП»	январь	Воспитатель Есикова Г.Н.
4.	Деловая игра «Россия Родина моя» (патриотическое воспитание дошкольников)	март	Воспитатель Покидова Н.С.

5.	Мастер класс «Использование нетрадиционного материала в повседневной практике для формирования математических представлений у дошкольников»	апрель	Воспитатель Качан А.Е.
6.	Мастер класс «Коллекционирование как форма познавательной активности дошкольников»	май	Воспитатель Чекмарёва Т.Е.
2.1.5. Организация методической работы по плану основных мероприятий отдела образования, физической культуры и спорта			
1.	Участие педагогов и специалистов в городских семинарах	согласно плану	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей, инструкторам по физической культуре «Спорт - альтернатива пагубным привычкам»	октябрь	МДОУ д/с № 15 «Сказка» Заместитель по ВМР Старший воспитатель
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей, педагогов-психологов, тьютеров «Формирование дружелюбной среды в рамках инклюзивного образования в условиях ДОО»	ноябрь	МБДОУ № 13 «Родничок» Заместитель по ВМР Старший воспитатель
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Формирование креативного мышления и особенности его развития у детей дошкольного возраста в образовательной деятельности»	Декабрь	МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка» Заместитель по ВМР Старший воспитатель
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Современные коррекционные технологии в работе с детьми с ОВЗ»	Февраль	МБДОУ № 1 «Солнышко» Заместитель по ВМР Старший воспитатель
	Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Современные подходы к организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников»	Апрель	МБДОУ № 8 «Аленький цветочек» Заместитель по ВМР Старший воспитатель
2.	Участие педагогов и специалистов в городских конференциях, круглых столах	согласно плану	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
	Круглый стол «Профилактика и предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма»	Февраль-март (по согласованию)	Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Старший воспитатель
3.	Участие в городских культурно-массовых мероприятиях	согласно плану	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели групп Музыкальные

			руководители
	Городской фестиваль национальных культур «Многоликая Россия», приуроченный к празднованию Дня края и Дня города	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальные руководители
	Городской литературно-фольклорный праздник «Казачьи посиделки»	Декабрь	Старший воспитатель Музыкальные руководители
	Декада «Народные игры и забавы»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО
	Военно-спортивная игра «Зарничка» для воспитанников дошкольных образовательных организаций	Февраль	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО
	XXVIII городской фестиваль художественного творчества детей с ОВЗ	Февраль- март	Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальные руководители
	Муниципальный этап краевого смотра-конкурса среди ДОО по БДД «Зеленый огонек - 2023»	Март-сентябрь	Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Музыкальные руководители
	Городской фестиваль самодеятельного творчества коллективов дошкольных образовательных организаций «Мир, в котором я живу...»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Музыкальные руководители
	Городские соревнования среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Веселые старты»	Май	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО
	Спортивно-массовые мероприятия, в рамках празднования Дня защиты детей	1 июня	Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО
2.1.6. Открытые просмотры образовательной деятельности			
1.	Просмотр групп по подготовке к учебному году.	август	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Старшая медсестра Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Открытые просмотры в рамках методической недели в ДОУ по теме «Образовательная	Март По отдельному плану	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель

	деятельность в процессе организованной деятельности с детьми в соответствии с ФОП»		Педагоги
2.1.7. Организация работы по профилактике ДДТТ			
1.	Обновление и утверждение ПАСПОРТА дорожной безопасности ДОУ	сентябрь	Заведующий Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Старший воспитатель
2.	Составление и утверждение плана работы ДОУ, планов работы в группах по ПДДТ на год	сентябрь	Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Воспитатели групп
3.	Обновление и пополнение уголков безопасности дорожного движения в группах.	в течение года	Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Воспитатели групп
4.	Обновление и пополнение стенда и схем по безопасности дорожного движения.	в течение года	Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Старший воспитатель
5.	Организация участия педагогов ДОУ в городских конкурсах по безопасности дорожного движения «Зелёный огонек» и других.	в течение года	Старший воспитатель Ответственный за организацию работы по ПДДТТ
6.	Освещение проблем дорожно-транспортного травматизма на рабочих совещаниях и педагогических советах.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели групп
7.	Размещение информации и видеороликов ОГИБДД ОМВД России по г. Лермонтову в общих и групповых родительских чатах	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
8.	Образовательная деятельность в группах по ПДД в процессе НОД и ОДРМ.	согласно плану	Воспитатели групп
9.	Обновление и пополнение игровых уголков (зон) безопасности дорожного движения в группах	в течение года	Воспитатели
10.	Пополнение групп методической, детской литературой и наглядными пособиями по профилактике ДДТ	в течение года	Воспитатели
11.	Планирование и проведение мероприятий по ПДД в течение тематической недели «День безопасного поведения»	согласно тематической циклограмме	Старший воспитатель Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Воспитатели групп
12.	Изготовление и распространение	в течение года	Старший воспитатель

	среди родителей воспитанников «Памяток по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»		Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Воспитатели групп
13.	Привлечение родителей к подготовке и заочному участию в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения, участию в онлайн акциях.	в течение года	Воспитатели групп
14..	Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	в течение года	Старший воспитатель Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Воспитатели групп
2.1.8. Организация работы с общественностью			
1.	Заключение договоров с МБОУ ЦРТ «Радугой»	сентябрь	Заведующий
2.	Организация деятельности Совета родителей	в течение года	Заведующий
3.	Обсуждение плана работы на новый учебный год. Утверждение кандидатуры председателя.	сентябрь	Заведующий
4.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в организации сотрудничества ДОУ и семьи.	октябрь	Заведующий
2.2. РАБОТА С КАДРАМИ			
2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников			
1.	Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
2.	Издание приказов. Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
3.	Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	по графику	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
4.	Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
3.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости

4.	Заседания аттестационной комиссии	по графику	Председатель аттестационной комиссии
5.	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	Секретарь аттестационной комиссии
6.	Методическое сопровождение педагогов готовящихся к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников			
1.	Формирование плана прохождения курсов повышения квалификации для педагогических работников учреждения	май, декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ	по отдельному графику	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Организация сопровождения молодых специалистов. Организация наставничества.	по отдельному графику	Ответственный за организацию наставничества
4.	Методическое сопровождение молодых специалистов.	по отдельному плану	Старший воспитатель
5.	Организация участия в работе «Школы молодого педагога»	по отдельному плану	Ответственный за организацию наставничества
2.2.3. Наставничество			
1.	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
2.	Определить направления работы наставников .	Начало учебного года	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
4.	Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
5.	Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
6.	Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
7.	Утвердить: годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий
8.	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием	В течение года	Старший воспитатель Наставники

	разных форм работы		
9.	Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель Наставники
10.	Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
11.	Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
12.	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.2.4. Участие в конкурсах педагогического мастерства			
1.	Участие педагогов ДОУ в заочных конкурсах педагогического мастерства, авторских программ и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
2	Участие педагогов ДОУ в городском фестивале педагогических идей	октябрь	Старший воспитатель
3.	Конкурс «Воспитатель года – 2023» (муниципальный этап)	январь-февраль	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Подготовка материалов к конкурсу «Зелёный огонёк – 2023»	апрель - июнь	Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Старший воспитатель
2.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
2.3.1. Внутриучрежденческий контроль			
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Заместитель по ВМР Заместитель по АХЧ
2.	Адаптация воспитанников в детском саду	сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель Педагог психолог
3.	Тематический контроль «Готовность педагогов и специалистов к реализации ООП и АООП в 2023/24 учебном году»	август сентябрь	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
4.	Тематический контроль «Организация работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами»	ноябрь	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
5.	Тематический контроль «Организация образовательной деятельности в соответствии с реализацией федеральной образовательной программы дошкольного образования»	март	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
6.	Итоговый контроль Качество реализации общеобразовательной программы	май	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
7.	Текущий контроль всех	в течение года по	Старший воспитатель

	направлений воспитательно – образовательной работы в ДОУ	отдельному плану	
8.	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	Старшая медсестра Старший воспитатель
9.	Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	Старший воспитатель
10.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	ежемесячно	Старшая медсестра
11.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	Старший воспитатель
12.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп	сентябрь март	Старший воспитатель
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования			
1.	Качество содержания и организации образовательной деятельности		
2.	Образовательный процесс и самостоятельная детская деятельность	ежемесячно	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
3.	Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	ежемесячно	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
4.	Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность		Заведующий Заместитель по ВМР
5.	Анализ кадровых условий	сентябрь май	Заведующий
6.	Анализ РППС	август-сентябрь	Заведующий, Заместитель по ВМР Заместитель по АХЧ
7.	Соответствие материально-технических условий требованиям СанПиН	ежемесячно	Заведующий Старшая медсестра
8.	Соответствие материально-технических условий требованиям правилам пожарной безопасности	ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Качество результатов образовательной деятельности	январь - июнь	Заведующий Заместитель по ВМР
10.	Освоение детьми содержания ОП, АОП, дополнительных общеразвивающих программ.	май	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
11.	Анализ достижений воспитанников	май	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
12.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников, травматизма	1 раз в месяц	Старшая медсестра
13.	Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования	апрель-май	Заведующий Заместитель по ВМР Старший воспитатель
2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада			
1.	Соблюдение порядка приема,	Сентябрь	С.Е. Мидасова

	отчисления и перевода обучающихся дошкольных образовательных организаций		
2.	Организация образовательной деятельности в соответствии с реализацией федеральной образовательной программы дошкольного образования	Октябрь, Январь, Апрель	С.Е. Мидасова
3.	Организация работы с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами	Ноябрь	С.Е. Мидасова О.А. Павлова
4.	Совместное обследование с Отделом МВД России по г. Лермонтову МДОО по обучению детей правилам дорожного движения	Февраль	С.Е. Мидасова ОГИБДД (по согласованию)
5.	Выездная проверка «Соблюдение законодательства РФ при организации питания детей в дошкольных образовательных организациях»	Март	С.Е. Мидасова М.М. Безроднова
6.	Организация летней оздоровительной кампании	Август	С.Е. Мидасова
7.	Соблюдение требований федерального законодательства при размещении документов на сайте образовательной организации	Ежеквартально	С.Е. Мидасова
8.	Анализ очереди детей в РИС ДДО	Весь период	С.Е. Мидасова
9.	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных отделу образования, физической культуры и сорта администрации города Лермонтова	По отдельному графику в рамках краевой проверки	Е.П. Гурова Е.В. Васильева (по согласованию) А.С. Сикетина (по согласованию)
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ			
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы			
3.1.1. Организационные мероприятия			
1.	Составление ПФХД	декабрь	Заведующий Бухгалтер
2.	Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Заместитель по АХЧ
3.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Заведующий Бухгалтер
4.	Проведение самообследования и опубликование отчета	февраль - апрель	Заведующий
5.	Подготовка плана ремонтных работ в ДОУ	апрель	Заместитель по АХЧ
6.	Подготовка детского сада к	май-август	Заведующий

	приемке к новому учебному году		
7.	Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	июнь–август	Заведующий, Заместитель по АХЧ, Заместитель по ВМР
8.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Работники ДОУ
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов			
1.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение всего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	в течение всего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Приобретение дезинфицирующих средств для обработки поверхностей и для обработки рук	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Приобретение энергосберегающих ламп	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Подготовка МБДОУ к зимнему и летнему сезону	май август	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Покраска уличного игрового оборудования	июнь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Проверка работоспособности рециркуляторов воздуха	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Проверка работоспособности приборов термометрии	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Проведение контрольных мероприятий в соответствии с производственным контролем ДОУ	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3.2. Безопасность			
3.2.1. Антитеррористическая защищенность			
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
1.	Проверка системы видеонаблюдения	ежемесячно	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
2.	Обеспечить обучение работников учреждения действиям в условиях угрозы или совершения теракта	по отдельному плану	Заведующий

3.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Проверка работоспособности КТС	ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
5.	Заключение договора с охранной организацией на физическую охрану детского сада	январь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
1.	Периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
2.	Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
1.	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
2.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Разместить на стендах наглядные пособия о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3.2.2. Пожарная безопасность			
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
1.	Проверить работоспособность системы пожаротушения	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность
4.	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарны х систем	Ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно (по пятницам)	Ответственный за пожарную безопасность
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности			
1.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	ежеквартально	
2.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
4.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	по плану	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
5.	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	по плану в течение года	Педагогические работники