

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида №13 «Родничок»

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
Протокол № 1 «25» августа 2023г.
МБДОУ № 13 «Родничок»

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 52/2 – од от «29» августа 2023г.

И.о. заведующего
МБДОУ № 13 «Родничок»
Кирюхина Ж.В.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
наставничества
для работы с педагогами
МБДОУ №13 «Родничок»
на 2023-2024 учебный год

2023

Содержание

1. Пояснительная записка
- 1.1. Проблемы
- 1.2. Цели и задачи
- 1.3. Принципы наставничества
- 1.4. Содержание деятельности
- 1.5. Сроки реализации
- 1.6. Ожидаемые результаты
- 1.7. Расписание, режим работы
2. План мероприятий
3. Мониторинг и оценка результатов реализации
4. Приложения

Паспорт программы

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Сведения	о педагоге	о педагоге	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Гмыря Татьяна Григорьевна	Черкасова Лидия Дмитриевна	Покидова Наталья Сергеевна
Образование	высшее	среднее профессиональное	Высшее
Какое учебное заведение окончил	СГПИ г. Ставрополь	Минераловодское педагогическое училище	СГПИ г. Ставрополь
Квалификация	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	Воспитатель детей дошкольного возраста
Педагогический стаж	46 лет	34 года	12 лет
Место работы	МБДОУ № 13 «Родничок»	МБДОУ № 13 «Родничок»	МБДОУ № 13 «Родничок»
Должность	Воспитатель	Воспитатель	Воспитатель
Группа	Группа общеразвивающей направленности №6	Группа общеразвивающей направленности №4	Группа компенсирующей направленности № 5
Квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности	Высшая квалификационная категория

1. Пояснительная записка

1.1. Проблемы

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида №13 «Родничок» г. Лермонтова (далее по тексту – МБДОУ №13 «Родничок») разработана в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников МБДОУ №13 «Родничок» и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа направлена на повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата, повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно – коммуникативных технологий.

1.2. Цели и задачи

Цели: повышение профессиональной компетентности наставляемых в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе.

Задачи:

1. Оказывать помощь в формировании профессиональной информационной компетентности.
2. Способствовать развитию профессиональных умений и навыков педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий.
3. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемых, овладение ими современными педагогическими технологиями
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемых.

1.3. Принципы наставничества:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставляемых;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

1.4. Содержание деятельности

1.4.1. Основные направления:

- занятия по обучению программам Word, Excel, Power Point, Pinterest с использованием мультимедийных презентаций – «Текстовый редактор Microsoft WORD», «Таблицы в текстовом редакторе», «Создание презентаций в MS Power Point», «Табличный процессор Microsoft Excel», «Поиск информации в сети Интернет», «Электронная почта». Создание и отправка сообщений»;
 - практическая работа в сети Интернет.

1.4.2. Условия эффективности работы:

- взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов;
 - системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого педагога;
 - сочетание теоретических и практических форм работы;
 - анализ результатов работы;
 - своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

1.4.3. Формы и методы работы педагога-наставника с молодым педагогом:

- консультирование;
- беседы;
- практическая работа в вышеуказанных программах;
- совместная деятельность наставника и наставляемых;

1.5. Сроки реализации

Срок реализации программы: 9 месяцев.

1.6. Ожидаемые результаты

В процессе реализации данной программы планируется получить следующие ожидаемые результаты:

- Рост профессиональной ИКТ - компетенции наставляемых, повышение уровня их готовности к работе с информационными технологиями в образовательном процессе;
 - Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса;
 - Использование Интернета и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности;
 - Формирование положительной мотивации к использованию ИКТ.
 - Овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Результативность и эффективность реализации индивидуального профессионального плана анализируется педагогом наставником и педагогами не реже 1 раза в 5 месяцев. На основании результатов анализа в индивидуальный план могут вноситься изменения и дополнения.

1.7. Расписание, режим работы

Вторник - пятница: 13.00-13.30.

2. План мероприятий

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
повышения профессиональной ИКТ-компетенции педагога
на 2023-2024 учебный год.**

Педагог: Гмыря Татьяна Григорьевна
Черкасова Лидия Дмитриевна

Должность: воспитатель.

Педагог-наставник: Покидова Наталья Сергеевна

Должность: воспитатель.

Цель: повышение ИКТ-компетентности педагога

Задачи:

- повысить уровень профессиональной информационной компетентности;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды;
- стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемых, овладение им современными педагогическими технологиями;
- Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемых;

Тема для самообразования:

№	Этап	Цель	Месяц
Этап адаптационный			
1	Диагностика умений и навыков наставляемых. Организация совместного обсуждения, формирование навыков самоанализ.	Выявить круг вопросов, в которых наставляемые испытывают затруднения.	Сентябрь
Проектировочный (основной)			
1	Анкетирование педагогов с целью выявления уровня владения ИКТ	Определить степень владения и использования ИКТ педагогами	Сентябрь
2	Практическое занятие по теме: «Работа в электронной таблице» Microsoft Excel	Овладение приемами создания электронных таблиц и вариантами её использования.	Октябрь
3	Практическое занятие по теме: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе». Поиск шаблонов в интернете.	Овладение приемами создания педагогически эффективных презентаций в программе Microsoft Power Point Pinterest	Октябрь

4	Практическое занятие: «Создание электронной почты в поисковой системе Yandex, Google».	Дать представление педагогам о значении электронной почты, актуальности её использования и этапах создания.	Ноябрь
5	«Использование ИКТ для формирования портфолио»	Создание веб-портфолио педагога. Освоение навыков в ведении онлайн портфолио. Практическое занятие: Создание личной страницы педагога на сайте Инфоурок.	Ноябрь
6	Сформировать умения в регистрациях в онлайн семинарах и конкурсах	Знакомство с инновационными педагогическими технологиями, через цифровые технологии, такие как регистрация в различных онлайн семинарах и конкурсах. Освоение различных площадок для участия в семинарах и конкурсах.	Ноябрь - Декабрь
7	Создание видеокейсов «Мы играем» и др. Работа с видеоредактором.	Передача педагогического опыта использования технологии создания видеороликов, для освоения и последующего активного применения в практической деятельности педагогами ДОУ.	Декабрь - Январь
8	«Современные оценочные средства для определения успешности воспитанников»	Использование интерактивных игр, тестов, созданных с помощью Power Point.	Февраль - Март
9	Индивидуальная работа с наставляемым (по запросам)	Систематизация знаний и умений педагогов и разработка плана работы на будущий год.	Март

10	Совместное обсуждение проведенных мероприятий	Систематизация знаний и умений педагогов и разработка плана работы на будущий год	Апрель – Май Апрель - Май
11	«Домашнее задание» подготовка и размещение материалов на сайте наставляемого.	Систематизация знаний и умений педагогов и разработка плана работы на будущий год Систематизация знаний и умений педагогов и разработка плана работы на будущий год.	Апрель - Май
12	Открытое занятие с применением ИКТ и интерактивных технологий для педагогов ДОУ		

3. Мониторинг и оценка результатов реализации

Мониторинг реализации программа наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного роста участников.

Этап 1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник - наставляемый». Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам программы, так и отследить важные показатели качественного изменения, динамику

показателей социального благополучия внутри образовательной организации.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен анализ реализуемой программы наставничества.

Этап 2. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников. Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- ликвидация профессиональных дефицитов и развитие профессиональных компетенций;
- качество изменений в образовательной деятельности участников программы наставничества;
- динамику образовательных результатов воспитанников.

Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога

Форма мониторинга результативности

Какие знания, умения, навыки контролируются	Форма контроля	Методы контроля
Умение работать на компьютере: работать с манипулятором мышь, выбирать и загружать нужную программу, создавать и открывать папки	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
Умение работать с программами Microsoft Office, владеют программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
Владение навыками поиска информации в Интернете, умение создать электронную почту, создавать и отправлять письма.	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
Умение разрабатывать занятия с использованием информационных технологий, и способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями	Тематический персональный	Анализ занятий

